

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
«Ярославский колледж культуры»  
\_\_\_\_\_ С.А.Семенов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославский колледж культуры»*

**Положение  
об учебном кабинете**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Ярославль  
2015

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. No 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, требованиями к содержанию и деятельности учебных кабинетов Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

1.2. Учебный кабинет является учебно-методическим центром для преподавателей и студентов в процессе реализации и освоения образовательных программ в области учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, профессиональных модулей, и может объединять несколько учебных аудиторий.

1.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов колледжа, для исполнения всеми преподавателями, закрепленными за кабинетом и работающими в аудиториях, входящих в состав учебного кабинета, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета.

## **2. Оборудование учебного кабинета.**

2.1. Учебные кабинеты колледжа оснащаются необходимым оборудованием для организации учебно-воспитательного процесса по конкретным дисциплинам (техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и т.д.), в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2. Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом по профилю кабинета.

2.3. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для студентов в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

2.4. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.5. Конструкция и организация рабочих мест учебного кабинета должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, учитывать требования техники безопасности, обеспечивать безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса.

2.6. Оформление учебного кабинета должно быть эстетически выдержанным.

### **3. Организация работы учебного кабинета.**

3.1. Учебный кабинет создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС по специальностям, реализуемым в колледже.

3.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием лекционных и индивидуальных занятий, утвержденным директором колледжа.

3.3. На базе учебного кабинета во вне учебное время могут проходить занятия творческих групп по профилю кабинета, индивидуальные занятия студентов по дополнительному расписанию, занятия обучающихся Центра дополнительного образования колледжа.

3.4. Основным содержанием работы учебных кабинетов является:

- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- составление графиков планово-предупредительного ремонта, обеспечение контроля его выполнения;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, электрической безопасности, санитарии и гигиены;
- обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета.

3.5. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом директора колледжа.

3.6. Оплата заведующему учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

### **4. Обязанности заведующего учебным кабинетом.**

4.1. Заведующий учебным кабинетом непосредственно подчиняется председателю профильной предметно-цикловой комиссии.

4.2. В обязанности заведующего кабинетом входит:

- координирование деятельности преподавателей, закрепленных за аудиториями, входящими в состав учебного кабинета;
- организация мероприятий и внеурочной работы со студентами на базе учебного кабинета;
- ведение учета имеющегося в кабинете оборудования на основе инвентарных ведомостей;
- организация ответственного хранения материальных ценностей;
- участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей;
- обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.

- контроль соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, электрической безопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете на основе имеющихся инструкций .

## **5. Права заведующего учебным кабинетом.**

5.1. Заведующий кабинетом имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение органов управления колледжа предложения о совершенствовании образовательного процесса, работы учебного кабинета;
- запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно – правовыми документами, необходимыми для исполнения обязанностей заведующего кабинетом;
- на организационное и материально – техническое обеспечение.

5.2. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, Коллективным договором.