

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж культуры»
_____ С.А.Семенов
« ____ » _____ 2015 г.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»*

**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 26 » __ 02 __ 2015 г.

Ярославль
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок).

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом культуры Ярославской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формы государственной итоговой аттестации определяются федеральными государственными стандартами по каждой специальности.

3.2. Государственная итоговая аттестация включает:

3.2.1. Специальность 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство:

- выпускную квалификационную работу «Звукооператорское мастерство», включающую реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации;
- государственный экзамен «Аранжировка музыкальных произведений» по междисциплинарному курсу «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка».

3.2.2. Специальность 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

- выпускную квалификационную работу «Исполнение сольной программы»;
- государственный экзамен «Ансамблевое исполнительство» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- государственный экзамен по виду «Инструменты эстрадного оркестра» - «Управление эстрадным оркестром по междисциплинарному курсу «Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром»;

- государственный экзамен по виду «Эстрадное пение» - «Управление эстрадным ансамблем, творческим коллективом» по междисциплинарному курсу «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров».

3.2.3. Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):

- выпускную квалификационную работу «Показ и защита творческой работы»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

3.2.4. Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

3.2.5. Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально- культурной сфере».

3.2.6. Специальность 54.02.02 Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы (по видам) включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект);

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

3.2.7 Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу) «Исполнение сольной концертной программы» по виду Сольное народное пение;
- выпускную квалификационную работу(дипломную работу) «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» по виду Хоровое народное пение;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

3.2.8. Специальность 51.02.03 Библиотекведение по базовой подготовке включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект);
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

3.2.9. Специальность 51.02.03 Библиотекведение по углубленной подготовке включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект);
- государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии».

3.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

3.5. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Количество и наименование дисциплин для итоговых, междисциплинарных экзаменов определяется государственными требованиями по данной специальности. На подготовку и проведение экзамена по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) отводится от 0.5 до 1 недели в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с государственными требованиями. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам профессионального модуля, выносимый на государственный экзамен, разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть

четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество билетов должно превышать количество студентов не менее, чем на два билета.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

4.1. Закрепление студентов за руководителями происходит на последнем курсе обучения до 25 сентября.

4.2. Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора из числа педагогических работников колледжа. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту кроме основного руководителя могут назначаться консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение консультантов также оформляется распорядительным актом колледжа. Максимальное количество часов, предусмотренное на все виды консультаций, на одного студента не должно превышать 20 академических часов сверх часов, предусмотренных учебным планом специальности на последнем курсе обучения.

4.3. Руководители выпускных квалификационных работ предлагают их тематику, которая рассматривается на апрельском заседании предметно-цикловой комиссии в учебном году, предшествующем выпускному курсу. С целью обеспечения студентам выбора тем каждый руководитель предлагает к рассмотрению количество тем, которое превышает число закрепленных за ним студентов не менее, чем на две формулировки.

4.4. Обучающемуся предоставляется право выбора руководителя и темы выпускной квалификационной работы из списка, рассмотренного на заседании ПЦК.

4.5. Промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководители ВКР и председатели ПЦК. Общее руководство подготовкой ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.6. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по теоретическому и практическому содержанию выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуального задания на период преддипломной практики;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы студентом;
- подготовка протокола приема практической части ВКР;
- подготовка студента к защите ВКР.

4.7. Основной функцией консультанта выпускной квалификационной работы является консультирование по вопросам содержания выпускной квалификационной работы.

4.8. Оформление выпускной квалификации осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами, а именно: ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

4.9. Требования к структуре выпускной квалификационной работы:

- содержание выпускной квалификационной работы включает в себя введение,

теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованной литературы;

- по структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

Для специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы в теоретической части дается теоретическое освещение темы, на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть должна быть представлена описанием технологии изготовления изделия.

Для специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность практическая часть ВКР представляет собой постановку театрализованного представления или культурно-массового мероприятия. Теоретическая часть – режиссерскую экспликацию.

На специальности 51.02.01 Народное художественное творчество выпускная квалификационная работа представлена показом и защитой творческой работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профессиональному модулю ПМ.01. «Художественно-творческая деятельность».

По специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады выпускная квалификационная работа предполагает исполнение сольной концертной программы.

По специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение - исполнение концертной программы с участием в сольных, ансамблевых и хоровых номерах. Тематика выпускной квалификационной работы «Исполнение концертной программы с участием в сольных, ансамблевых и хоровых номерах» должна соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.01. «Исполнительская деятельность» (того или иного вида) и профессионального модуля ПМ.02. «Педагогическая деятельность».

По специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство выпускная квалификационная работа состоит из реферата и записи фонограмм с приложением экспликации.

По специальности 51.02.03 Библиотечное дело в качестве выпускной квалификационной работы студенты выполняют дипломную работу, состоящую из теоретической и практической части.

4.9.3. Содержание практической и теоретической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускная квалификационная работа сдается в скрепленном виде: в папке-скоросшивателе или переплете. Электронный вариант на диске или флеш-носителе сдается как приложение к работе.

4.11. Хранение выпускных квалификационных работ.

4.11.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

4.11.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

4.11.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.11.4. По запросу предприятия, учреждения, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

4.11.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут

быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не

повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.