



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж культуры»
Семенько С.А.
«15» *февр.* 2015 г.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практики обучающихся**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
«26» *февр.* 2015 года.

Ярославль
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о практике обучающихся в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» (далее – колледж), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Уставом колледжа.
- 1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).
- 1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профилю подготовки специалистов колледжа.
- 1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа подготовки к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
- 1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы

2. Организация и руководство практикой

- 2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится в

учебных базах практики (учебной керамической мастерской, учебно-творческих коллективах, студиях звукозаписи, центре дополнительного образования), а также может проводиться в сторонних профильных организациях (учреждениях культуры, учреждениях дополнительного образования) на основе договоров между организацией и колледжем. Учебная практика, как правило, проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Учебная практика по ОП СПО по специальностям 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», 53.02.08.»Музыкальное звукооператорское мастерство» проводится одновременно с теоретическим обучением. На специальностях 51.02.01. «Народное художественное творчество», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 51. 02.02 «Социально-культурная деятельность» учебная практика проводится непрерывно (концентрированно) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.4. Производственная практика при реализации ОП СПО по специальности включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Видами практики по профилю специальности на специальностях 51.02.01. «Народное художественное творчество», 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение» являются «Исполнительская практика», «Производственная педагогическая практика».

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, производственная практика по профилю специальности проводится в один или несколько периодов (согласно учебному плану по специальностям колледжа) и реализуется непрерывно (сосредоточенно).

2.6. Производственная практика по профилю специальности может проводиться как в учебных базах колледжа (учебной мастерской, учебно-творческих коллективах), так и в сторонних профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организацией.

2.7. Преддипломная практика проводится непрерывно (сосредоточенно) после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8. Во время преддипломной практики при наличии вакантных должностей в организации студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.9. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО, учебным планом и графиком учебного процесса текущего учебного года.

2.10. В организации и проведении производственной практики принимают участие колледж и организация.

2.11. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики, отчетную документацию;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций.

2.12. Организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителей практики от организации;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности организации;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией, музыкальными инструментами и другими, необходимыми средствами обучения;
- не привлекает практикантов к работам, не предусмотренным программой практики;
- оценивает качество работы практикантов, составляет производственные характеристики с отражением в них качества выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.13. Организацию и общее руководство практикой в колледже осуществляет заведующий учебно-производственной практикой, который в соответствии со своими обязанностями:

- разрабатывает график проведения учебной и производственной практики на учебный год;
- готовит тарификацию часов практики на учебный год.

- устанавливает связь с базами практики, готовит проекты договоров о проведении практики;
 - готовит проекты приказов о направлении студентов на практику;
 - организует проведение организационных собраний и итоговых конференций по практике;
 - осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех специалистов, участвующих в проведении практики, в том числе при проведении квалификационных экзаменов;
 - организует оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
 - составляет годовой отчет о проведении практики.
- 2.14. Подбор баз практики и распределение педагогических часов по практике осуществляют председатели предметно - цикловых комиссий колледжа при согласовании с заведующим учебной и производственной практикой.
- 2.15. Непосредственно организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и организации.
- 2.16. Руководители практики от колледжа:
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и согласовывают с ним программу практики и план выполнения заданий по практике;
 - разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
 - принимают участие в распределении обучающихся по учреждениям и рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществляют контроль правильности привлечения обучающихся к различным видам деятельности в период практики;
 - осуществляют контроль деятельности обучающихся в период практики;
 - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, программ всех видов практики;
 - осуществляют контроль ведения дневника и составления письменного отчета о практике обучающимися;
 - организуют оценку результатов выполнения программы практики.
 - оформляют и по окончании практики сдают заведующему учебно-производственной практикой отчет об итогах практики
 - осуществляют подготовку студентов к итоговой конференции по практике.
- 2.17. Оплата труда руководителей практики от колледжа производится в пределах часов, предусмотренных учебным планом и программой практики
- 2.18. Руководители практики от учреждения:
- планируют и организуют выполнение групповых и индивидуальных заданий по практике, согласованные с руководителем практики от колледжа;
 - принимают участие в распределении обучающихся по учреждениям и рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - знакомят студентов с условиями прохождения практики в данной организации, документацией организации;

- организуют проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
 - знакомят обучающихся с правилами внутреннего распорядка организации, контролирует ими соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных в данной организации;
 - осуществляют контроль деятельности студентов в период практики;
 - оказывают практическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, программ всех видов практики;
 - обеспечивают координацию и согласование с необходимыми специалистами организации выполнение обучающимися заданий по производственной практике;
 - участвуют в оценке результатов выполнения программы практики, составляют производственные характеристики
- 2.19. С руководителем производственной практики от организации колледж заключает договор на оказание услуг. Оплата труда руководителей практики от организации за оказание услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 9 июля 2008 г. № 339-п «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области».
- 2.20. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа, в котором указывается организация (база практики), вид и сроки практики, а также руководители практики от колледжа.
- Студенты в период прохождения практики в организации обязаны:
- Выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
 - Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. Итоги практики

- 3.1. Цели, задачи, ожидаемые результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.
- 3.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, а также оформляется характеристика, подтверждающая уровень общих компетенций.
- 3.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 3.4. В период прохождения практики студентами ведутся дневники практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией. Форма

дневника и отчета разрабатывается колледжем и является приложением к программе практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающий оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, ксерокопии документов и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- 3.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 3.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и колледжа об уровне усвоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося от организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также с учетом полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.
- 3.7. Студенты, не выполнившие программы практики, в случае уважительной причины, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.