

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославский колледж культуры»  
(ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на курсы профессиональной переподготовки по специальности  
51.02.03 «Библиотековедение» с присвоением квалификации  
«Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам»  
на 2024/2025 учебный год

Ярославль  
2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский колледж культуры», именуемое в дальнейшем Колледж, на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Ярославской области.

1.3. По программе профессиональной переподготовки по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» с присвоением квалификации «Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам» на бюджетной основе могут обучаться только работники государственных и муниципальных библиотек Ярославля и Ярославской области. На очередной учебный год от каждого учреждения направляется 1 (один) сотрудник. В случае отсутствия конкурса на бюджетные места возможно обучение 2 (двух) сотрудников от каждого учреждения.

1.4. Прием в Колледж для обучения по программам профессиональной переподготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Колледж осуществляет обработку персональных данных слушателей курсов, полученных в связи с приемом в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Количество мест для приема слушателей, обучающихся за счет средств бюджета Ярославской области на 2024/2025 учебный год по вышеуказанной программе составляет 8 мест.

1.7. При приеме документов от слушателей Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация приема слушателей курсов профессиональной переподготовки в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»**

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в Колледж осуществляется в структурном подразделении – Центр дополнительного образования (далее ЦДО). Прием и обработку документов от слушателей производит методист.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, методист вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Колледж предоставляет слушателям курсов профессиональной переподготовки возможность ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями к нему по выбранной специальности, образовательными стандартами, учебными планами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Факт ознакомления слушателя с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями к нему по выбранной специальности фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Прием документов от слушателей курсов профессиональной переподготовки**

3.1. Прием граждан на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется на основании заявлений от физических лиц, при условии предоставления следующих документов:

- ходатайство от государственной или муниципальной библиотеки о направлении сотрудника на обучение;
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с Приложением;
- две фотографии (размер 3х4 см.);
- заявление на обучение (по форме Колледжа, указанной в Приложении №1),
- эссе на тему: «Формирование безопасной информационной среды в современных условиях».

3.2. Прием вышеуказанных документов осуществляется с 9 часов 00 минут 02 сентября 2024 г. до 19 часов 00 минут 12 сентября 2024 года по заявлениям от физических лиц, работников библиотек.

3.3. Пакет документов может быть представлен слушателем в Колледж лично или направлен на электронную почту колледжа ([ycult.yaroslavl@yarregion.ru](mailto:ycult.yaroslavl@yarregion.ru)).

При подаче слушателем документов через электронную почту Колледжа последние должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также соответствующие документы о необходимости создания специальных условий для обучения на курсах.

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

3.6. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении на курсы, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 3.2. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.6. предусмотренным настоящими Правилами приема.

3.8. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

#### **IV. Проведение отбора на курсы профессиональной переподготовки, проводимые на бюджетной основе**

4.1. Для организации процедуры отбора на ограниченное число бюджетных мест в Колледже создается специальная комиссия, утверждаемая приказом директора Колледжа, состоящая из 3 человек и представителя работодателя (по согласованию).

4.2. Комиссия оценивает предоставленные слушателями эссе в соответствии с критериями.

4.3. Эссе рассматриваются в сроки с 12 по 16 сентября 2024 г., результаты оценки формируются в таблицу, которая размещается на сайте Колледжа 18 сентября 2024 г.

4.4. Требования к содержанию и оформлению эссе: объем эссе 2-3 машинописных листа, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5. Содержание эссе должно полностью раскрывать заявленную тему и соответствовать критериям оценки, указанным в Приложении №2.

#### **V. Зачисление на курсы профессиональной переподготовки**

5.1. Лица, представившие в Колледж копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обязаны представить оригинал данного документа до 11 сентября 2024 г. (включительно).

5.2. Зачисление на программу профессиональной переподготовки осуществляется по результатам рейтинга оценок эссе, предоставленных слушателями. В число слушателей программы профессиональной переподготовки зачисляются 8 человек, получивших наивысшие баллы рейтинга.

5.3. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных издается и публикуется на сайте Колледжа не позднее 19 сентября 2024 г.

Приложение № 1 к «Правилам приема  
на курсы профессиональной переподготовки  
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»

Заместителю директора ГПОУ ЯО  
«Ярославский колледж культуры»  
Богатовой И.А.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить меня в число слушателей на обучение по программе курсов профессиональной переподготовки по специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» с присвоением квалификации «Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам» по заочной форме обучения, в Центр дополнительного образования ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» на 2024-2025 учебный год.

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» с приложениями к нему ознакомлен. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ходатайство от работодателя;
2. Копия паспорта;
3. Копия документа об образовании (диплом с Приложением);
4. Фотографии 3\*4 (2 шт.);
5. Копия СНИЛС.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_