

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»
(ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»)**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на курсы профессиональной переподготовки по специальности
51.02.03 «Библиотековедение» с присвоением квалификации
«Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам»
на 2024/2025 учебный год

Ярославль
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский колледж культуры», именуемое в дальнейшем Колледж, на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Ярославской области.

1.3. По программе профессиональной переподготовки по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» с присвоением квалификации «Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам» на бюджетной основе могут обучаться только работники государственных и муниципальных библиотек Ярославля и Ярославской области. На очередной учебный год от каждого учреждения направляется 1 (один) сотрудник. В случае отсутствия конкурса на бюджетные места возможно обучение 2 (двух) сотрудников от каждого учреждения.

1.4. Прием в Колледж для обучения по программам профессиональной переподготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Колледж осуществляет обработку персональных данных слушателей курсов, полученных в связи с приемом в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Количество мест для приема слушателей, обучающихся за счет средств бюджета Ярославской области на 2024/2025 учебный год по вышеуказанной программе составляет 8 мест.

1.7. При приеме документов от слушателей Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема слушателей курсов профессиональной переподготовки в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в Колледж осуществляется в структурном подразделении – Центр дополнительного образования (далее ЦДО). Прием и обработку документов от слушателей производит методист.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, методист вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Колледж предоставляет слушателям курсов профессиональной переподготовки возможность ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями к нему по выбранной специальности, образовательными стандартами, учебными планами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Факт ознакомления слушателя с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями к нему по выбранной специальности фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Прием документов от слушателей курсов профессиональной переподготовки

3.1. Прием граждан на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется на основании заявлений от физических лиц, при условии предоставления следующих документов:

- ходатайство от государственной или муниципальной библиотеки о направлении сотрудника на обучение;
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с Приложением;
- две фотографии (размер 3х4 см.);
- заявление на обучение (по форме Колледжа, указанной в Приложении №1),
- эссе на тему: «Формирование безопасной информационной среды в современных условиях».

3.2. Прием вышеуказанных документов осуществляется с 9 часов 00 минут 02 сентября 2024 г. до 19 часов 00 минут 12 сентября 2024 года по заявлениям от физических лиц, работников библиотек.

3.3. Пакет документов может быть представлен слушателем в Колледж лично или направлен на электронную почту колледжа (yarcult.yaroslavl@yarregion.ru).

При подаче слушателем документов через электронную почту Колледжа последние должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также соответствующие документы о необходимости создания специальных условий для обучения на курсах.

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

3.6. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении на курсы, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 3.2. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.6. предусмотренным настоящими Правилами приема.

3.8. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

IV. Проведение отбора на курсы профессиональной переподготовки, проводимые на бюджетной основе

4.1. Для организации процедуры отбора на ограниченное число бюджетных мест в Колледже создается специальная комиссия, утверждаемая приказом директора Колледжа, состоящая из 3 человек и представителя работодателя (по согласованию).

4.2. Комиссия оценивает предоставленные слушателями эссе в соответствии с критериями.

4.3. Эссе рассматриваются в сроки с 12 по 16 сентября 2024 г., результаты оценки формируются в таблицу, которая размещается на сайте Колледжа 18 сентября 2024 г.

4.4. Требования к содержанию и оформлению эссе: объем эссе 2-3 машинописных листа, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5. Содержание эссе должно полностью раскрывать заявленную тему и соответствовать критериям оценки, указанным в Приложении №2.

V. Зачисление на курсы профессиональной переподготовки

5.1. Лица, представившие в Колледж копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обязаны представить оригинал данного документа до 11 сентября 2024 г. (включительно).

5.2. Зачисление на программу профессиональной переподготовки осуществляется по результатам рейтинга оценок эссе, предоставленных слушателями. В число слушателей программы профессиональной переподготовки зачисляются 8 человек, получивших наивысшие баллы рейтинга.

5.3. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных издается и публикуется на сайте Колледжа не позднее 19 сентября 2024 г.

Приложение № 1 к «Правилам приема
на курсы профессиональной переподготовки
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»

Заместителю директора ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж культуры»
Богатовой И.А.

От _____
(ФИО полностью)

Адрес, телефон: _____

e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число слушателей на обучение по программе курсов профессиональной переподготовки по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» с присвоением квалификации «Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам» по заочной форме обучения, в Центр дополнительного образования ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» на 2024-2025 учебный год.

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» с приложениями к нему ознакомлен. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ходатайство от работодателя;
2. Копия паспорта;
3. Копия документа об образовании (диплом с Приложением);
4. Фотографии 3*4 (2 шт.);
5. Копия СНИЛС.

« ___ » _____ 20 ____

Подпись _____