

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославский колледж культуры»

**Программа**  
**производственной практики (по профилю специальности)**  
**для студентов очного отделения специальности**  
**51.02.02 Социально-культурная деятельность**  
**вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий**  
**и театрализованных представлений»**

Ярославль 2018 г.

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» (углубленная подготовка).

Утверждено:

Зам. директора по уч. работе  
Дир. И. А. Богатова  
28.08.2018



Сотласовано: Директор МДОУ ДО

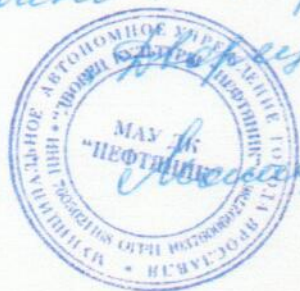
Сотласовано: Директор МАУ "Филиал М.В. Дебрич



Дурушман С.Н.



Сотласовано: Директор МАУ



Маймушина С.В.



1. **Паспорт рабочей программы по производственной практике по профилю специальности** по специальности 071801 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка).

### **1.1. Область применения рабочей программы практики.**

Рабочая программа практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений по углубленной подготовке в соответствии с ФГОС – 3 СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

### **1.2. Цели и задачи практики:**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ПМ.1 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ.2 «Организационно-творческая деятельность», ПМ.3 «Менеджмент в социально-культурной сфере» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 071801 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка).

### **Цели практики:**

1. Получение практического опыта наблюдения и анализа деятельности учреждений социально-культурной сферы.
2. Закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний дисциплин ПМ на основе анализа деятельности конкретного досугового учреждения, приобретения первоначального практического опыта.
3. Приобретение студентами опыта работы в учреждениях социально-культурной сферы, работы над организацией социально-культурных и культурно-досуговых программ, постановкой культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

### **Задачи практики:**

1. Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
2. Углубление и закрепление теоретических знаний и умений, полученных в колледже, применение их в деятельности организаций;
3. Развитие умений осуществлять исследовательско - аналитическую деятельность;
4. Приобретение умений и навыков работы с разновозрастной аудиторией.
5. Изучение трудовых, организационных и экономических процессов в учреждениях социально-культурной сферы;
6. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области менеджмента, маркетинга, права и т.д.
7. Углубление и закрепление теоретических знаний по организации творческого процесса при работе над постановкой культурно-массовых программ и театрализованных представлений
8. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области организации и постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.



### 1.3. Требования к уровню освоения содержания практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:** исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.

В процессе практики по профилю специальности студент должен сформировать **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Студент должен сформировать профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

#### **Организационно-управленческая деятельность**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

#### **Организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых



мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

## **2. Объем практики, виды и содержание учебно-практической работы и отчетности.**

### **2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности).**

Обязательная учебная нагрузка студента – 6 недель, 216 часов, время проведения – 4-8 семестры.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на базах практики.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>216</b>
По ПМ:	
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность»	45
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.	135
ПМ 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»	36
В том числе:	
Групповые занятия	20 – 12/8
Подгрупповые занятия	184 – 124/ 60
Индивидуальные занятия	12 – 8/4

**2.2. Виды и содержание учебно-практической работы производственной практики по профилю специальности**

Наименование дисциплины	Виды и содержание работ	Объем часов	Уровень освоения
<b>Организационные мероприятия</b>			
Организационное собрание	Знакомство с положением учебной и производственной практики, программой, планом-заданием, графиком практики,	<b>3</b>	
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	<b>3</b>	
Сдача практики	Участие в итоговой конференции	<b>3</b>	
<b>ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01</b>			
«Социально-культурная деятельность» «Основы психологии и педагогики» «Основы экономики СКС»	<p><b>1. Изучение и характеристика деятельности учреждения-базы практики по предложенной схеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- форма собственности;</li> <li>- учредитель, полномочия учредителя;</li> <li>-документы, регламентирующие деятельность: устав (положение), положения о структурных подразделениях, положения о клубных формированиях;</li> <li>- уставные цели и виды деятельности;</li> <li>-структурные подразделения (службы, отделы) и их функции;</li> <li>- аудитория учреждения базы практики: социально-демографическая характеристика;</li> <li>- традиционные технологии и формы работы;</li> <li>- клубные формирования (образовательные объединения) – характеристика и анализ деятельности;</li> <li>- экономические ресурсы: персонал (согласно штатному расписанию), источники финансирования, материально-технические ресурсы;</li> <li>- система оплаты труда учреждения-базы практики: изучение положения об оплате труда, характеристика видов и форм стимулирования труда.</li> <li>- организация платных услуг учреждения - базы практики: виды платных услуг, нормативные документы, договора, сметы на проведение платных услуг.</li> </ul> <p><b>2. Посещение и анализ культурно-досуговых мероприятий учреждения</b></p>	<p><b>36</b></p> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">II</p> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">-   34   2</p>	<b>3</b>



	<p><b>базы практики</b> ( по плану учреждения практики).</p> <p><b>3. Организация и проведение социологического исследования по изучению аудитории учреждения – базы практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы исследования;</li> <li>- выбор метода исследования (опрос, наблюдение, изучение документов);</li> <li>- разработка вопросов интервью, (анкеты, листа наблюдения);</li> <li>- проведение исследования;</li> <li>- обработка и анализ результатов исследования.</li> </ul> <p><b>4. Проведение профориентационной беседы</b> для участников клубных (образовательных) объединений о Ярославском колледже культуры.</p>		
<b>ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.</b>			
<b>МДК 02.01. «Основы режиссерского и сценарного мастерства»</b>			
<p>Сценарная композиция Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений Режиссура эстрадных программ Техника сцены и сценография Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений Игровые технологии</p>	<p><b>5. Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий для различной аудитории</b> (не менее 3-х различных форм, с учетом специфики и плана работы учреждения базы-практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка замысла</li> <li>- Работа по написанию сценария</li> <li>- Работа над постановкой мероприятий</li> <li>- Подбор выразительных средств</li> <li>- Работа над подбором игрового материала</li> <li>- Определение методов активизации аудитории</li> <li>- Разработка и изготовление декораций, реквизита</li> <li>- Разработка музыкального оформления, запись фонограмм</li> <li>- Реклама мероприятий</li> <li>- Показ мероприятий</li> </ul>	<b>100</b>	<b>3</b>
<b>МДК 02.02 Исполнительская подготовка</b>			
<p>Основы актерского мастерства Словесное действие</p>	<p><b>6. Работа в качестве персонажа и ведущего культурно - досуговых мероприятий для различной аудитории</b> (не менее 3-х различных мероприятий)</p>	<b>35</b>	<b>3</b>

<b>ПМ 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» МДК 03.01</b>			
Менеджмент в СКС Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>7. Изучение и анализ механизмов менеджмента учреждения - базы практики:</b> - административно-управленческого (структуры управления учреждения-базы практики, функций органов управления, должностных обязанностей административно-управленческого персонала учреждения базы-практики, стиль управления); - системы работы с персоналом (подбор, прием на работу, определение должностных обязанностей, оценка и аттестация персонала, повышение квалификации и др.); - информационного механизма (системы планирования, учета и отчетности, делопроизводства и номенклатуры дел). <b>8. Исследовательская работа по тематике курсовой работы</b>	<b>36</b>	<b>3</b>

*- сроки до апреля*  
*(экономическая оценка на квалифик. экзамен) - Мухомов*  
*- Бакалова*

### 3.3 Отчет по результатам практики:

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. Форма дневника разрабатывается и утверждается ПЦК «Театральное творчество» и включается в состав приложений к программе практики.

По итогам производственной практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде «Дневника по производственной практике» (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты)
- К дневнику по производственной практике прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.
- Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.
- Производственную практику по профилю специальности завершает итоговая конференция. Отчет на конференции может быть сделан в форме мультимедийной презентации.

Итоговая оценка по практике по профилю специальности входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.



## 5. Требования к формам контроля и результатам производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Организацию и контроль прохождения практики по профилю специальности осуществляют руководители практики от училища и от организации базы практики. Руководитель практики от училища проводит инструктаж по практике, оказывает методическую помощь, осуществляет контроль хода прохождения практики студентом, организует процедуру аттестации по итогам практики. Руководитель практики от учреждения создает условия для выполнения программы практики, оказывает практическую помощь студенту, осуществляет контроль выполнения заданий практики, делает ежедневные отметки в дневнике практике, участвует в процедуре аттестации по итогам практики.

3.2. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, приемов отчетов, предзащиты, и защиты практики на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Исследовательской, организационно-управленческой деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</li> <li>Организационно-творческой деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</li> <li>Управленческой деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b> Беседа, Предзащита Разработка текста выступления на итоговой конференции Выступление на итоговой конференции</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b> Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b> -выполнять условия задания на управленческом и творческом уровнях с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию коллектива.</p> <p><b>Методы оценки:</b> -Мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся -Формирование результата итоговой аттестации по практике по профилю</p>



	специальности на основе суммы результатов промежуточного контроля по выполнению заданий в 4, 6 и 8 семестрах.
--	---

3.3. По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами учреждения-базы практики: аттестационного листа, характеристики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного (оценочного) листа по практике руководителей практики от организации об уровне усвоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

**Оценка «отлично»** ставится студенту в полном объеме и качественно выполнившему все виды учебно-практической работы, проявившему интерес и творческий подход к их выполнению, получившему положительную характеристику от организации и представившему всю документацию: дневник, отчет, аттестационный лист. При этом сумма баллов в аттестационном листе должна составлять от 30 до 26 баллов, при оценке каждого задания по 5-ти бальной системе.

**Оценка «хорошо»** ставится студенту в полном объеме и качественно выполнившему все виды учебно-практической работы, но не проявившему в полной мере интерес и творческий подход к их выполнению, получившему положительную характеристику от организации и представившему всю документацию: дневник, отчет, аттестационный лист. При этом сумма баллов в аттестационном листе должна составлять от 25 до 21 балла, при оценке каждого задания по 5-ти бальной системе.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится студенту не в полном объеме и не с надлежащим качеством выполнившему виды учебно-практической работы, не проявившему интерес их выполнению, представившему не надлежащего качества отчетную документацию: дневник, отчет, оценочный лист. При этом сумма баллов в аттестационном листе должна составлять от 20 до 18 балла, при оценке каждого задания по 5-ти бальной системе.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится студенту, не выполнившему более 70 % видов учебно-практических работ, представившему не должным образом оформленную отчетную документацию: дневник, отчет, или не представившему ее вообще. Получившем в аттестационном листе менее 17 баллов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

1. План-задание (Приложение №1)
2. Форма Дневника практиканта (Приложение № 2)
3. Перечень документов для ознакомления на практике (Приложение № 3)
4. Образец анкеты (Приложение №4)
5. Изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) основных категорий работников учреждения (Приложение №5)
6. Анализ работы клубных формирований (детских объединений) учреждения базы практики (Приложение №6)
7. Методика анализа культурно-досугового мероприятия (Приложение №7)



8. Отзыв-характеристика и аттестационный лист) (Приложение № 8)

**7. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация практики по профилю специальности 071801 «Социально-культурная деятельность (по видам)» по углубленной подготовке требует наличия:

1. Базы практики (культурно-досуговые учреждения различных типов, учреждения дополнительного образования детей имеющие наиболее совершенную материально-техническую базу и использующие современные социально-культурные технологии)
2. Технических средств обучения: ноутбук, компьютер, проектор, специализированная компьютерная программа: «Power Point Viewer».

**8. Информационное обеспечение практики. Перечень рекомендуемых источников**

1. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Москва. 2006
2. Аванесова Г.А. Астафьев О.Н. Социокультурное развитие российских регионов: механизм самореализации и региональная политика/ М.; 2009.
3. Васильева Г.А. Социально-культурная деятельность. Уч. пос./ Ярославль 2005
4. Игнатъева Е.Л. Экономика культуры. Москва, 2006 г.
5. Иванов Г.П., Шустров М.А. Экономика культуры. М., 2001 г.
6. Жарков А.Д. Технологии культурно-досуговой деятельности. Уч.- метод. Пособие/ М., 2002
7. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры./М.: МГУКИ 2003
8. Киселева Т.Г. Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность М., 2004
9. Клюско Е. Н. Особенности клубной аудитории. М., 2005
10. Культурно-досуговая деятельность: Учебное пособие под ред. А.Д. Жаркова, В.М. Чижикова - М., 1998.
11. Михайлова Л.Г. Социология досуга. М. 2005 г.
12. Новикова Г.Н. технологические основы социально-культурной деятельности. М., 2004 г.
13. Нужнова Н.М. Методы организации зрелищно-игрового досуга/Уч. пособие. Улан-Удэ, 2000
14. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа. Учебник. Изд. 2 под общ. ред. Н. П. Гончаровой /Москва-Тверь 2004
15. Современные технологии социокультурной деятельности. /Тамбов 2002
16. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. М.. 2002
17. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры. СПб., 2007
18. Шашина В.П. Методика игрового общения./ Р.на-Дону.: Феникс 2005
19. Шубина И.Б. Организация досуга и шоу – программ. Творческая работа сценариста./ Р.на-Дону.: Феникс 2004
20. Шумович А. Великолепное мероприятие. Технологии и практика event-management./М., 2008
21. Ярошенко Н. Н. Социально-культурная деятельность : парадигмы, методология, теория./ М.: МГУКИ 2000.

**План-задание**  
**производственной практики по профилю специальности**  
**для студентов 3 курса специальности**  
**071801 Социально-культурная деятельность**  
**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий**  
**и театрализованных представлений (углубленная подготовка)**

**1. Изучение и характеристика деятельности учреждения-базы практики по предложенной схеме:**

- полное наименование;
- форма собственности;
- учредитель, полномочия учредителя;
- документы, регламентирующие деятельность: устав (положение), положения о структурных подразделениях, положения о клубных формированиях;
- уставные цели и виды деятельности;
- структурные подразделения (службы, отделы) и их функции;
- аудитория учреждения базы практики: социально-демографическая характеристика;
- традиционные технологии и формы работы;
- клубные формирования (образовательные объединения) – характеристика и анализ деятельности;
- экономические ресурсы: персонал (согласно штатному расписанию), источники финансирования, материально-технические ресурсы;
- система оплаты труда учреждения-базы практики: изучение положения об оплате труда, характеристика видов и форм стимулирования труда;
- организация платных услуг учреждения - базы практики: виды платных услуг, нормативные документы, договора, сметы на проведение платных услуг.

**2. Посещение и анализ культурно-досуговых мероприятий учреждения базы практики ( по плану учреждения –базы практики)**

**3. Организация и проведение социологического исследования по изучению аудитории учреждения – базы практики:**

- выбор темы исследования;
- выбор метода исследования (опрос, наблюдение, изучение документов);
- разработка вопросов интервью, (анкеты, листа наблюдения);
- проведение исследования;
- обработка и анализ результатов исследования.



4. **Проведение профориентационной беседы** для участников клубных (образовательных) объединений о Ярославском колледже культуры.

5. **Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий для различной аудитории** (не менее 2-х различных форм, с учетом специфики и плана работы учреждения базы-практики):

- разработка замысла;
- работа по написанию сценария
- работа над постановкой мероприятий
- подбор выразительных средств
- работа над подбором игрового материала
- определение методов активизации аудитории
- разработка и изготовление декораций, реквизита
- разработка музыкального оформления, запись фонограмм
- реклама мероприятий
- показ мероприятий

6. **Работа в качестве персонажа и ведущего культурно-досуговых мероприятий для различной аудитории** (не менее 2-х различных мероприятий)

**Государственное профессиональное образовательное  
учреждение Ярославской области  
Ярославский колледж культуры**

**Д Н Е В Н И К**

**Производственной практики по профилю специальности  
студента (ки) очного отделения специальности  
51 02 02 «Социально-культурная деятельность»  
по виду «Организация и постановка культурно-массовых  
мероприятий и театрализованных представлений»**

---

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики

---

Сроки прохождения практики

---

Руководители-кураторы практики от ЯКК

---

---

Руководитель-куратор базы практики

---



Ярославль, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

### 1. Краткая характеристика учреждения - базы практики

- Полное наименование организации;
- Организационно-правовая форма;
- Цели, предмет и виды деятельности;
- Организационная структура;

### 2. План прохождения практики по профилю специальности

№	Наименование работы	Сроки
---	---------------------	-------

### 3. Дневник текущей работы

№	Содержание и анализ текущей работы	Отметка о выполнении
---	------------------------------------	----------------------

### 4. Отчет о прохождении практики

### 5. Аттестационный лист

### 6. Характеристика с базы практики

### 7. Информационно-документальное приложение

**для ознакомления на практике по профилю специальности.**

1. Устав учреждения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда.
4. Структура управления учреждением.
5. Номенклатура дел структурного подразделения (творческого отдела).
6. Положения о структурных подразделениях (службах, отделах).
7. Штатное расписание.
8. Должностные инструкции (заведующего отделом, культорганизатора и др.)
9. Положение об оплате труда.
10. Планы работы (перспективный, текущий, рабочие, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности).
11. Учетная и отчетная документация учреждения (журналы учета работы, информационный, статистический отчет, отчет о выполнении муниципального задания).
12. Печатная реклама.
13. Прейскурант платных услуг. Договора, сметы на платные мероприятия.
14. Положения о клубных формированиях.
15. Расписание работы клубных формирований.
16. Портфолио самодеятельных коллективов.
17. Сценарии клубных мероприятий.



- Да
  - Нет
9. Хотели бы Вы после окончания школы получить профессиональное образование по данному виду искусства?
- Да
  - Нет
10. Если да, то, в каком учебном заведении \_\_\_\_\_
- 

Спасибо за Ваши ответы!

Приложение 5

**Изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) основных категорий работников учреждения**

1. Ознакомиться со штатным расписанием. Выделить типы должностей наиболее важных для выполнения основных функций учреждения.
2. Изучить должностные обязанности основных типов должностей. Выделить навыки необходимые для их выполнения. Заполнить таблицу.

№	Должности	Должностные обязанности (согласно должностной инструкции)	Знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей
1.	Зав. отделом			
2	Культурорганизатор			

3. Поместить таблицу в отчёт.

Приложение 6

**Анализ работы клубных формирований  
(детских объединений) учреждения базы практики  
(Изучение документации)**

1. Сколько коллективов, студий, кружков работает в данном учреждении
2. Из них:
  - Хореографических;
  - Вокальных;
  - Инструментальных;
  - Изобразительного искусства;
  - Декоративно-прикладного творчества;
  - Спортивных;



- Технических;
  - Другого профиля
3. Сколько коллективов, и какие имеют звание «образцовый коллектив»
  4. Сколько человек занимается в коллективах, из них
    - Хореографических;
    - Вокальных;
    - Инструментальных;
    - Изобразительного искусства;
    - Декоративно-прикладного творчества;
    - Спортивных;
    - Технических;
    - Другого профиля
  5. Концертная деятельность коллективов:
    - Сколько концертов дано коллективами за 2014,2015 г.  
из них: платных, бесплатных
    - Сколько было проведено выставок
  6. Место проведения концертов, зрительская аудитория  
( учреждение, школы, летние оздоровительные лагеря, другие площадки)
  7. Участие детских коллективов в фестивалях, конкурсах, выставках в 2014, 2015 г.
  8. Воспитательная работа в коллективах (проанализировать планы учебно-воспитательной работы, выделить наиболее значимые мероприятия)

Приложение 7

### Анализ мероприятия

**Любое мероприятие** – это воспитательное мероприятие.

Главными моментами в анализе должны выступать:

- анализ деятельности учреждения (в лице творческой группы) и ответной реакции зрителя;
- оптимальное применение форм и методов;
- реализация поставленных целей;
- отношение ведущего и зрителя в зале;

- профессионализм ведущего;

### **План анализа мероприятия.**

#### **Общие сведения.**

1. Форма мероприятия (праздник, день (отдыха, тематический), концерт, игровая программа, конкурс.; цикловая или эпизодическая),
2. Название мероприятия (если есть, то насколько оно отражает идею и содержание мероприятия).
3. Дата проведения где проводится, кто проводит (отдел, служба).
4. Цель мероприятия (на решения каких проблем, удовлетворение каких потребностей направлено).
5. Время проведения мероприятия (оптимальность начала и продолжительности мероприятия).
6. Аудитория мероприятия (количественный и качественный состав).
7. Вид услуги (платная, бесплатная).

#### **I. Организация мероприятия.**

1. Оценка работы технических служб (встреча гостей, озвучание мероприятия, сервис).
2. Дополнительные услуги: торговля, бар, буфет, лотерея. фото, видеосъемка.
3. Оформление мероприятия (фойе, сцена, др. площадки).
4. Площадка(и) проведения мероприятия (зрительный зал, танцевальный зал, фойе, другие).
5. Слаженность работы всех служб.

#### **II. Анализ хода мероприятия.**

1. Тема мероприятия (какая, с чем связана).
2. Программа мероприятия (перечислить компоненты, в той последовательности, в которой они шли; логичность построения программы по степени нарастания действия).
3. Содержание мероприятия (было ли интересно, было ли доступно аудитории).
4. Состояние аудитории (аудитория – пассивный зритель, аудитория – активный участник (способы активизации), реакция зрителя (заинтересованность, активность, поведенческие реакции: шум, смех и др.).
5. Работа ведущего (творческие группы): внешний вид (способствует ли он характеру мероприятия), манера общения (раскованная, спокойная, шутливая, строгая, назидательная), владение речью, контакт с аудиторией.

#### **III. Общая оценка проведенного мероприятия.**

1. Насколько организаторам удалось достичь поставленной цели. Причины успеха. Неудачи, ошибок.
2. Общая оценка.

Выводы, предложения, рекомендации в адрес организаторов



## ДЛЯ УЧАСТНИКА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Дорогие друзья!

Ваши ответы на поставленные в анкете вопросы помогут нам в изучении проблем и перспектив развития любительского творчества. Просим Вас, выбранные варианты ответов подчеркнуть.

1. Как давно вы занимаетесь в данном коллективе?
  - несколько месяцев;
  - больше года;
  - 3 года;
  - 5 лет и более;
  
2. Кто Вам посоветовал заниматься в этом коллективе?
  - родители;
  - учителя;
  - друзья;
  - узнал о коллективе из рекламы;
  - посетил концерт коллектива;
  
3. Что Вас больше всего привлекает в занятиях в коллективе?
  - возможность развить творческие способности;
  - занятие любимым делом;
  - возможность хорошо провести свободное время;
  - возможность найти новых друзей;
  - выступления на сцене;
  - возможность стать в данной области профессионалом
  
4. Как вы относитесь к участию в концертных выступлениях коллектива?
  - мне нравится выступать на сцене;
  - для меня более важен сам процесс занятий;
  - отношусь к концертным выступлениям безразлично
  
5. Как Вы оцениваете отношения внутри коллектива?
  - как дружеские; - как сдержанные; - как натянутые; - как неопределенные
  
6. Что на Ваш взгляд, нужно сделать для качественного улучшения работы коллектива?
  - улучшить материальную базу коллектива;
  - увеличить количество концертных выступлений коллектива, участия в конкурсах;
  - повышение мастерства участников, индивидуальный подход;
  - укрепление дисциплины в коллективе;
  - другие предложения \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
7. Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ваш возраст \_\_\_\_\_  
В какой школе и классе Вы учитесь \_\_\_\_\_
  
8. Не мешают ли Вам занятия в коллективе основной учебе в школе?

Приложение 7

**Аттестационный лист  
по производственной практике по профилю специальности**



Студент \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе очного отделения специальности 510202 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка) успешно прошел производственную практику по профилю специальности по профессиональным модулям ПМ.1 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.2 Организационно-творческая деятельность по каждому из видов профессиональной деятельности в объеме 144 часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(Наименование организации, юридический адрес)

**Виды и объем работ, выполненных обучающимся в период практики по профилю специальности**

№	Виды работ	Объем работ (час.)	Качество выполнения работ (по 5-ти бальной системе)
1.	Изучение и характеристика деятельности учреждения-базы практики	21	
2.	Посещение и анализ культурно-досуговых мероприятий учреждения базы практики	6	
3.	Организация и проведение социологического исследования	10	
4.	Подготовка и проведение профориентационной беседы	8	
5.	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий для различной аудитории	72	
6.	Работа в качестве персонажа и ведущего культурно-досуговых мероприятий для различной аудитории	27	
	Итого:	144	

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

**Характеристика на студента.**  
**(оформляется руководителем практики от организации)**

1. Ф.И.О. студента
2. Наименование учреждения базы практики
3. Сроки прохождения практики
4. Мотивация студента – понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление интереса к профессии, к данному, конкретному виду практики, интерес к работе данной конкретной организации (коллектива).
5. Умение организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
6. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, информационно-коммуникативных технологий.
7. Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, брать ответственность за работу.
8. Стремление к профессиональному развитию, качество выполнение заданий.
9. Пожелания студенту – практиканту.

Дата

Подпись руководителя практики