

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ*

*51.02.01 Народное художественное творчество*

*по виду Театральное творчество*

*(углубленная подготовка)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Цели и задачи преддипломной практики.....	3
1.3 Требования к результатам преддипломной практики.....	4
1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Тематический план преддипломной практики.....	9
3.2 Содержание преддипломной практики.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
4.2 Общие требования к организации преддипломной практики.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество** в части освоения квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель по основным видам деятельности (ВД):

- художественно-творческая деятельность,
- педагогическая деятельность,
- организационно-управленческая деятельность,

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) для работников сферы культуры и искусства, руководителей любительских коллективов, а также для профессиональной подготовки по очно-заочной, заочной формам и форме экстерната по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Театральное творчество).

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

**Преддипломная практика** позволяет студенту продемонстрировать совокупность профессиональных качеств специалиста, которые были сформированы всем учебным процессом и дополняющей его системой внеаудиторной, педагогически направленной и инициативной индивидуально-творческой деятельности.

**Преддипломная практика** направлена на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в рамках профессиональных модулей.

**Задачами производственной практики являются:**

- знакомство со спецификой учреждения культуры, ставшего базой практики для обучающегося: изучение функций, структуры, материальной базы, изучение основных направлений работы учреждения;
- установка деловых контактов со специалистами учреждения культуры;
- знакомство с законодательными и нормативными актами, которые составляют правовую основу социально-культурной деятельности;
- знакомство с планами работы базы практики и поиск своей ниши в организации её дальнейшей деятельности;

- организация и постановка сценического действия; личное участие в постановках;
- совершенствование профессиональных умений и навыков по организации репетиционной работы в любительском творческом коллективе; по применению разнообразных технических средств, необходимых для реализации художественно-творческих задач;
- организация и проведение художественно-творческой работы в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей.

### **1.3 Требования к результатам преддипломной практики**

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен **уметь**:

- анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;
- проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;
- разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию;
- работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности;
- выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;
- применять двигательные навыки и умения в актерской работе;
- находить и использовать пластическую характеристику образа;
- осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;
- изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит;
- использовать технику и приемы гримирования при работе над образом;
- организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
- общаться и работать с людьми разного возраста;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
- использовать разнообразные методические приемы в творческой работе с коллективом;

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

**иметь практический опыт:**

- организационной и репетиционной работы с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;
- художественно-технического оформления театральной постановки;
- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.

**1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество по виду Театральное творчество.

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.
ПК 1.3.	Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.
ПК 1.4.	Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
ПК 1.5.	Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.6.	Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК 2.1.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.
ПК 2.3.	Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.
ПК 2.4.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
ПК 2.5.	Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план преддипломной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5	ПМ 01. Художественно-творческая деятельность ПМ 02. Педагогическая деятельность ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность	108	1. Создание и разработка эпизода новогоднегo спектакля. Разработка постановочного плана эпизода новогоднегo спектакля.	Практическая работа над созданием драматургического материала.	10
			2. Составление плана организационной и репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Организация, анализ и оценка работы коллектива.	Планирование, анализ и оценка деятельности любительского творческого коллектива.	8
			3. Участие в организационном и репетиционном процессе: режиссирование фрагмента спектакля, подготовка площадки к выступлению, создание музыкальной фонограммы, подготовка костюмов, реквизита; непосредственное участие в качестве актера-исполнителя.	Воплощение новогоднегo спектакля. Работа режиссера с исполнителями, балетмейстером. Организационная работа режиссера. Обеспечение техники безопасности. Работа над образом.	60
			4. Разработка игровых технологий и применение их на новогодних утренниках.	Приёмы активизации аудитории и их программирование в сценариях новогодних утренников.	20
			5. Применение компьютера и телекоммуникационных средств, пользование локальными и	Информационные технологии как средство для осуществления организационной и	10

			отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; использование рекламы в целях популяризации любительского творческого коллектива.	репетиционной деятельности в процессе подготовки спектакля.	
	Всего часов				<b>108</b>

### 3.2 Содержание преддипломной практики

Код и наименование профессионального модуля и виды работ	Содержание видов работ	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 01</b> Художественно-творческая деятельность <b>ПМ 02</b> Педагогическая деятельность <b>ПМ 03.</b> Организационно-управленческая деятельность			
<b>Виды работ:</b>			
1. Создание и разработка эпизода новогоднего спектакля.	<b>Содержание</b> Разработка постановочного плана эпизода новогоднего спектакля (определение темы, идеи, конфликта, сверхзадачи, событий; составление характеристики действующих лиц, занятых в этом эпизоде; разработка эскизов и костюмов действующих лиц; подбор музыки, реквизита для своего эпизода и т.п.)	10	3
2. Составление плана организационной и репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Организация, анализ и оценка работы коллектива.	<b>Содержание</b> Контроль за работой коллектива, контроль за готовностью к репетициям, оценка качества работы коллектива (написание рецензии на спектакль, сравнительный анализ первого и последнего выступления), самооценка. Анализ и составление планов, отчетов, сметы расходов. Составление графика репетиций спектакля, игровых программ; планов подготовки и проведения.	8	3
3. Участие в организационном и репетиционном процессе: режиссирование фрагмента спектакля, подготовка площадки к выступлению, создание музыкальной фонограммы, подготовка костюмов, реквизита; непосредственное участие в качестве актера-исполнителя.	<b>Содержание</b> Подготовка и проведение новогоднего спектакля. Подбор художественного, музыкального и технического обеспечения. Репетиции с участниками коллектива. Непосредственное участие в новомоднем спектакле для разновозрастной аудитории.	60	3

4. Разработка игровых технологий и применение их на новогодних утренниках.	<b>Содержание</b> Разработка игровых программ (подбор игр, музыки, реквизита, запись фонограмм и т.д.). Непосредственная работа с детьми в процессе проведения новогодних утренников.	20	3
5. Применение компьютера и телекоммуникационных средств, пользование локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; использование рекламы в целях популяризации любительского творческого коллектива.	<b>Содержание</b> Выбор и использование компьютерных программ для осуществления организационной и репетиционной деятельности в процессе подготовки новогоднего спектакля и игровых программ. Разработка рекламных плакатов, презентаций, видеороликов с целью популяризации любительского творческого коллектива.	10	3
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Оснащение**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие театральном-концертного (актового) зала, костюмерной, звукозаписывающей студии, отдела кадров, бухгалтерии и других отделов, необходимых для осуществления работы учреждения культуры.

#### **Технические средства обучения:**

- ноутбук с программным обеспечением,
- видеоманитофон,
- телевизор,
- цветной принтер,
- мультимедиа проектор,
- экран.

#### **Информационное обеспечение практики**

1. Авшаров, Ю.М. актер, педагог, режиссер / Ю.М. Авшаров. – М. : ВЦХТ, 2013. – 112 с. – (Я вхожу в мир искусств)
2. Бармак, А.А. Художественная атмосфера. Этюды. М. : ГИТИС, 2004.
3. Булатов, О.С. Педагогический артистизм. – Просвещение. – М. – 2001.
4. Васильев, Ю.А., Логачев Д.А. Уроки сценической речи: музыкально-ритмический тренинг. СПб, изд-во: ГАТИ, 2012. – 178 с.
5. Васильков, О.Ю. Методика и опыт работы социального педагога. – Новая школа, М. – 2002.
6. Гиппиус, С.В. Гимнастика чувств. Уч. издание. – Л. : Искусство, 1967.
7. Григорьева, О.А. Школьная театральная педагогика: учебное пособие / О.А. Григорьева. – СПб: Лань: планета музыки, 2015. – 255 с.
8. Давыдова, М.А. Единство эстетического и этического в театральной педагогике. М., 2008. – №9. – С. 49-54.
9. Закиров, А.З. Семь уроков сценического движения. – М., 2009.
10. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие: рекомендовано / Б.Е. Захава; под ред. П.Е. Любимцева. – 6-е изд. Стер. – СПб : Планета музыки, 2013. – 432 с.
11. Каминский, М.В., Мороз, В.Н. Основы сценического движения. – М., 2004.
12. Кнебель, М.О. О действенном анализе пьесы и роли. 3-е изд. М. : Искусство, 1982. – 119 с.

13. Козлянинова, И.П. Сценическая речь. – М.: ГИТИС, 2009 – 558 с.
14. Корогодский, З.Я. Первый год. Начало. - М. Сов. Россия. – 1974.
15. Корогодский, З.Я. Первый год. Продолжение. – М. : Сов. Россия. – 1974.
16. Кох И.Э. Основы сценического движения. – М. : Планета музыки, Лань, 2010.
17. Львов, Н.А. О гриме. – М.: Советская Россия, 1969. – 112 с.
18. Морозова, Г.В. Пластическая культура актера. – М. : Прометей, 1999. – 270 с.
19. Михайлова, А.Я. Николай Николаевич Бахтин : в поисках смыслов театрального воспитания. Искусство и образование. – М., 2006. – № 6. – С. 104-122.
20. Немеровский, А. Пластическая выразительность актера. – М. : ГИТИС, 2010.
21. Никитина, А.Б., Белюшкина И.Б., Витковская Ю.Н. : Театр, где играют дети: Учебно-методич. пособие для руководителей детских театральных коллективов. М. : Владос, 2001.
22. Новицкая, Л.П. Тренинг и муштра. – М. : Советская Россия, 1969.
23. Новолодская, Е.Г. театральная педагогика как креативная технология реализации здоровьесберегающего подхода к образованию. М., 2008. - № 5. – С. 43-46.
24. Пиллос, И.А. Путь от привычного слова к профессиональному. Техника сценической речи. – СПб: ГИТИС, 2012. – 468 с.
25. Попов, А.Д. Художественная целостность спектакля. – М.: ВТО, 1979.
26. Раугул Р. Грим. М. : Искусство, 1947. 248 с.
27. Станиславский, К.С. Собрание сочинений. Т. 1.2. – М. : Искусство, 1990.
28. Театральная педагогика в начальной школе: здоровьесберегающий эффект / Е.Г. Новолодская // Школьные технологии. – 2016. - №3.
29. Товстоногов, Г.А. О профессии режиссера. – М., 1967.
30. Учебно-методическое пособие из серии «Я вхожу в мир искусств». Методика работы с любительским театральным коллективом. – М. : ВЦНХ, 2016.
31. Фришман И.И. Методика работы педагогов дополнительного образования. – Просвещение, М. – 2001.

#### **Программное обеспечение**

1. MicrosoftWord
2. MicrosoftPowerPoint
3. MovieMaker

#### **4.2 Общие требования к организации практики**

Базой преддипломной практики являются организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; оснащенные необходимыми средствами для проведения практики. По сложившейся традиции с учетом специфики учебного заведения преддипломная практика может проходить в стенах колледжа. Из ряда студентов, имеющих отличные показатели в учебной деятельности, формируются творческие группы с целью подготовки и проведения новогодних театрализованных сказок.

Руководство практикой осуществляют работники сферы культуры, имеющие соответствующую теоретическую подготовку, разносторонне знакомые с опытом работы учреждений культуры, образования и досуга и владеющие частными методиками погружения студентов в соответствующее направление профессиональной деятельности.

Организаторы преддипломной практики обеспечивают работу студентов совместно с консультантом - опытным специалистом данного учреждения - и несут обоюдную ответственность за выполнение программы практики и объективную оценку ее результатов.

Руководитель от колледжа разрабатывает индивидуальные программы-задания для студентов, обеспечивает необходимые документы, проводит индивидуальное консультирование, контролирует ход выполнения программы в соответствии с заданиями и сроками; отчитывается на заседании комиссии о ходе и результатах работы студентов на базах практики; организует итоговую конференцию, обобщающую полученный опыт.

В обязанности представителя учреждения, где проходит практика, входит:

- ознакомление студентов с условиями, характером и спецификой работы соответствующего учреждения;
- составление отзыва-характеристики на каждого студента-практиканта;
- составление аттестационного листа совместно с руководителем практики от колледжа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- участие в защите студентами результатов своей практической деятельности.

Обязанности студента-практиканта заключаются в:

- выполнении учебных заданий в установленные сроки, в соответствии с индивидуальным планом практики;

- соблюдении режима работы правил внутреннего распорядка и техники безопасности на базе практики;
- следовании распоряжениям администрации учреждения социально-культурного профиля, куратора и руководителя практики;
- в сборе различных видов рабочей документации и другого эмпирического материала о базе практики с учетом фактов, необходимых студентам при выполнении курсовых и дипломных работ;
- в составлении отчета о выполнении индивидуального плана-задания;
- в предоставлении на итоговую конференцию по результатам практики отзывов специалистов-свидетелей работы студентов.

К защите практики студент должен представить:

1. Дневник по практике (заполняется ежедневно и подписывается руководителем практики от организации)
2. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации)
3. Характеристика (за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации; пишется на официальном бланке)
4. Отчет по практике (за подписью руководителя практики от организации и заверенный печатью организации)
5. Рабочие материалы, созданные во время прохождения практики (сценарии, эскизы костюмов, графики репетиций, планы подготовки, аудиовизуальные материалы, фото- и видеоматериалы и т.п.).

Защиту принимает комиссия в составе зав. практикой, председателя и преподавателей ПЦК и лиц, непосредственно руководившими практикой.

Комиссия выставляет оценку по пятибалльной шкале. Оценка выставляется на основании представленных документов и собеседования по практике. Документы должны быть грамотно оформлены и сданы на проверку в трехдневный срок по окончании практики.

Преддипломная практика проводится концентрированно и реализуется в 7 семестре (3 недели).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла, руководителем базы практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. Практика завершается защитой, по итогам которой выставляется оценка.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационной и репетиционной работы с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>• художественно-технического оформления театральной постановки;</li> <li>• руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);</li> <li>• анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</li> <li>• составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;</li> </ul>	<p><b>Форма контроля</b> <b>Дифференцированный зачет</b></p> <p><b>Методы контроля</b> Наблюдение за работой студента на базе практики. Анализ работы студентов на базе практики. Анализ дневников по практике. Практико-ориентированные задания. Анализ отчетов по практике. Оценка результатов.</p> <p><b>При оценке результатов учитываются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотное заполнение документов по практике и их своевременная сдача на проверку;</li> <li>• итоговый отчет по практике с самоанализом проделанной работы;</li> <li>• устная защита по практике;</li> <li>• характеристика руководителя от базы практики;</li> <li>• отчет руководителя от ОУ.</li> </ul>

- проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;
- разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию;
- работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности;
- выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;
- применять двигательные навыки и умения в актерской работе;
- находить и использовать пластическую характеристику образа;
- осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;
- изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит;
- использовать технику и приемы гримирования при работе над образом;
- организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
- общаться и работать с людьми разного возраста;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;</li><li>• использовать разнообразные методические приемы в творческой работе с коллективом;</li><li>• организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li><li>• оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li><li>• проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li><li>• использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li><li>• анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li><li>• применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным</li></ul> |  |
|--|--|

<p>программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;</li></ul>	
--	--