

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области «Ярославский колледж культуры»

# Положение о школе креативных индустрий

С изменениями на 01.04.2024

Ярославль  
2024

Рассмотрено и принято:  
Педагогическом советом ЯКК  
« 14 » МАРТА 2024 г.



Протокол № 2 от « 14 » марта Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

# Положение о школе креативных индустрий

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности.....	5
3. Порядок приёма и отчисления.....	7
4. Организация образовательного процесса.....	10
5. Воспитательная работа в ШКИ.....	15
6. Внебюджетная деятельность ШКИ.....	16
7. Авторское право в ШКИ.....	17
8. Управление школой.....	20
9. Педагогический состав ШКИ.....	21
10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение школы.....	22
11. Приложение.....	23

## 1. Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее – ШКИ) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж культуры» (далее – Колледж).

1.2. ШКИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными нормативными актами, нормативными актами Ярославской области, регулирующими образовательную деятельность, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии от «16» июня 2015 г. серия 76Л02 №0000339, выданной департаментом образования Ярославской области.

1.4. Обучение в ШКИ ведётся на русском языке.

1.5. Все требования локальных актов государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж культуры» в полной мере обязательны для исполнения учащимися, родителями/законными представителями, преподавателями и сотрудниками ШКИ.

1.6. ШКИ Колледжа объявляет приём детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Правом поступления на обучение в ШКИ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам пользуются все граждане РФ, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации.

1.8. При поступлении на обучение в ШКИ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам работники ШКИ знакомят родителей/законных представителей обучающихся с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ШКИ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, в том числе посредством размещения в информационной системе общего пользования на сайте Колледжа.

1.9. При приёме обучающихся в ШКИ, образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность, открытость, доступность информации на всех этапах проведения приёма.

1.10. При приёме в ШКИ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.11. ШКИ формирует контингент обучающихся на обучение на внебюджетной основе в пределах квоты, установленной директором Колледжа.

1.12. Прием на обучение в ШКИ на бюджетной основе, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.13. Образовательные программы в ШКИ для бюджетных мест рассчитаны на детей с 11 до 17 лет.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цель деятельности ШКИ заключается в содействии развитию единого культурно-образовательного пространства региона, повышении роли Ярославского региона в российском и в мировом гуманитарном и культурном пространстве.

2.2. Задачами ШКИ являются:

2.2.1. Развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2.2. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

2.2.3. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

2.2.4. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото и видеопроизводства, звукорежиссуры, дизайна, информационных цифровых технологий, а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

2.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКИ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавателей колледжа.

2.3. Виды деятельности:

ШКИ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3.2. Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в качестве базы практики студентов.

2.3.3. Участие в творческих мероприятиях Колледжа.

2.3.4. Участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам и направленности деятельности ШКИ.

- 2.3.5. Реализация внебюджетной деятельности, направленной на создание и продвижение культурного продукта в сфере креативных индустрий.
- 2.3.6. Разработка учебных, учебно-методических пособий по направлениям работы ШКИ.
- 2.3.7. Научная и исследовательская деятельность по направлениям ШКИ.
- 2.3.8. Проведение социологических и маркетинговых исследований.
- 3.3.9. Разработка и утверждение общеразвивающих программ с учетом кадрового потенциала, материально-технических условий и региональных особенностей.

### 3. Порядок приёма и отчисления

3.1. Порядок приёма.

3.1.1. Плановый приём на обучение в ШКИ на бюджетной основе проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года.

3.1.2. При наличии вакантных мест для приёма на обучение на бюджетной основе приём/перевод на обучение в ШКИ возможен в любой период времени.

3.1.3. При приёме на обучение на бюджетной основе в сроки, отклоняющиеся от плановых сроков (с 15 апреля по 31 августа соответствующего года) ШКИ вправе произвести оценку готовности потенциального обучающегося на соответствие его знаний, умений и навыков для освоения образовательной программы.

3.1.4. Оценка готовности обучающегося производится экспертным методом в процессе очного собеседования преподавателем ШКИ по профилю соответствующей студии.

3.1.5. За 15 календарных дней до начала приёма ШКИ размещает на официальном сайте Колледжа информацию о начале набора в ШКИ на соответствующий год и о количестве бюджетных и внебюджетных мест для приёма.

3.1.6. Заявитель обращается в ШКИ с заявлением и предоставлением полного пакета установленных документов (Приложение №1).

3.1.6. Электронная форма на зачисление в ШКИ предоставляется в электронном виде на сайте Колледжа (ссылка <https://yarcult.ru>). Пакет подлинных документов должен быть предоставлен на бумажном носителе в колледж по адресу: г. Ярославль, ул. Ньютона 30А

3.1.7. Зачисление на обучение на бюджетной основе происходит в порядке поступления электронной формы на зачисление в ШКИ. При подаче электронной формы в один день, учитывается час подачи.

3.1.8. В случае подачи большего количества электронных форм, приоритетным правом на зачисление пользуются лица, первыми зарегистрировавшие электронную форму на зачисление в ШКИ.

3.1.9. После окончания приёма электронных форм для зачисления, ШКИ вправе провести групповые и индивидуальные собеседования с родителями обучающихся и мотивационные занятия с поступающими с целью выявления их склонностей к обучению в профильных студиях.



3.1.10. ШКИ вправе отказать в приёме на обучение на бюджетной основе за непредоставление полного пакета требуемых документов и/или предоставление недостоверных и/или неполных данных в документах.

3.1.11. Приоритетным правом приёма/перевода на бюджетное место с внебюджетного пользуются учащиеся, соответствующие возрасту и показавшие наивысшие результаты обучения.

3.2. Порядок зачисления.

3.2.1. Зачисление лиц на обучение в ШКИ на бюджетной основе осуществляется на основании полного комплекта подлинных документов.

3.2.2. Результаты приёма на обучение в ШКИ объявляются не позднее 31 августа соответствующего года.

3.2.3. Зачисление лиц на обучение в ШКИ на бюджетной основе оформляется приказом директора Колледжа.

3.2.4. Информация о лицах, зачисленных на обучение в ШКИ на бюджетной основе, размещается на официальном сайте Колледжа.

**3.3.** Порядок возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ШКИ и родителями/законными представителями обучающихся.

3.3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о зачислении лица на обучение в ШКИ.

3.3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3.3.3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающихся, родителей/законных представителей на основании заявления, поданного в письменной форме.

3.3.4. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Колледжа.

3.3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по основаниям, предусмотренным законодательством);
- по инициативе ШКИ за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимися или родителями / законными представителями;
- за нарушение обучающимися Устава Колледжа, локальных актов;
- за порчу имущества и/или причинение материального вреда имуществу Колледжа;

- при непосещении занятий без уважительной причины. Отсутствие на занятиях более 2 недель.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей/законных представителей, в том числе в случае ликвидации организации, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдаётся справка об обучении.

3.3.8. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в ШКИ в течение двух лет после отчисления при наличии в ШКИ вакантных бюджетных мест и при соблюдении требований к возрасту обучающихся на бюджетной основе в ШКИ.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. ШКИ организует образовательный процесс на основе принципов работы при организации образовательного процесса, в соответствии с учебными планами, годовыми учебными графиками и расписанием учебных занятий, согласованными с заместителем директора Колледжа – руководителем ШКИ и утвержденным директором Колледжа.

4.2. Образовательная деятельность ШКИ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия фото-видео производства, студия дизайна, студия звукорежиссуры.

4.3. Каждый обучающийся имеет право на освоение одной образовательной программы на бюджетной основе.

### 4.4. Принципы работы при организации образовательного процесса.

4.4.1. Образовательный процесс ШКИ строится на следующих принципах:

- принцип приоритетности интересов и потребностей обучающихся, согласно которому всё обучение в ШКИ строится с учетом интересов обучающихся, удобства и комфорта для обучающихся.

- принцип целенаправленности согласно которому при организации образовательного процесса в ШКИ происходит точное целеполагание и вся деятельность педагогического состава и администрации направления на достижение поставленных целей.

- принцип связи обучения с жизнью и современной экономикой согласно которому процесс обучения направлен на развитие компетенций практического применения полученных знаний, на создание креативных и инновационных творческих продуктов, на их продвижение на внешние и внутренние рынки.

- принцип доступности согласно которому формы, методы, темп, ритм обучения подбираются с учетом особенностей их восприятия обучающимися.

- принцип взаимоуважения уважения к личности обучающихся и сотрудников согласно которому развивается педагогика сотрудничества, исключается доминирование взрослых над детьми и подростками, исключается некорректное отношение детей ко взрослым.

- принцип соединения теории и практики в обучении согласно которому полученные в ШКИ знания в процессе занятий находят практическое применение.

- принцип «не навреди» согласно которому использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

- принцип стимулирования успехов и качества деятельности обучающихся, согласно которому учащиеся ШКИ могут поощряться за успехи в учебе,

творческой деятельности и участия в разработке креативных культурных проектов и продуктов.

#### **4.5. Образовательные программы.**

4.5.1. ШКИ реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее образовательные программы), разработанные и утверждённые Колледжем самостоятельно.

4.5.2. Образовательные программы ШКИ разрабатываются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.3. Образовательные программы рассматриваются на заседании методического совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.5.4. ШКИ имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

4.5.5. Образовательные программы ШКИ рассчитаны на детей подросткового возраста от 11 до 17 лет.

4.5.6. В ШКИ реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы по направлениям:

- фото-видеопроизводство;

- дизайн;

- звукорежиссура;

- интерактивные цифровые технологии.

4.5.7. Образовательные программы ШКИ разрабатываются на основе утверждённых директором Колледжа Учебных планов, которые являются неотъемлемой частью образовательных программ.

4.5.8. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), всех видов учебной деятельности, в том числе аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, формы промежуточной и итоговой аттестации.

4.5.9. При разработке образовательных программ необходимо отразить: учебный план образовательной программы, содержание обучения, сроки обучения, формы, методы, виды, технологии обучения, требования к результату, систему оценки знаний.

4.5.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные.

4.5.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.5.12. ШКИ может обновлять, адаптировать и актуализировать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **4.6. Режим и сроки обучения**

4.6.1. Срок обучения по программам, реализуемым на бюджетной основе, составляет учебных 2 года.

4.6.2. Обучающиеся объединяются в творческие студии. Количество обучающихся в творческой студии, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.43172-14 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей).

4.6.3. Режим занятий устанавливается учебным расписанием, которое формируется работниками ШКИ с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.6.4. ШКИ организует работу в течение всего календарного года. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября, согласно графикам учебного процесса (бюджетная и внебюджетная форма обучения) либо с иной даты при наличии вакантных мест при условии установления приёмной комиссией соответствия уровня подготовки обучающихся.

4.6.5. Продолжительность учебной недели 7 дней. В соответствии с учебным планом, занятия могут проводиться в любой день недели.

4.6.6. Число занятий в неделю и конкретные дни занятий определяется расписанием, утверждённым директором Колледжа при соблюдении принципа приоритетности интересов и прав обучающихся.

4.6.7. ШКИ вправе утверждать расписание занятий в течение всего календарного года, включая каникулярное время при соблюдении принципа приоритетности интересов и прав обучающихся.

4.6.8. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. После 45 минут учебных занятий обязательный перерыв длительностью не менее 10 минут (п. 8.5 СанПиН 2.4.4.3172-14).

4.6.9. Занятия в ШКИ начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

#### **4.7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

4.7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов ШКИ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.7.2. ШКИ прилагает усилия по созданию специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных

общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.7.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

#### **4.8. Поощрение учащихся.**

4.8.1. За успехи в учебе, творческой деятельности, участие в разработке инновационного креативного творческого продукта учащиеся ШКИ могут поощряться администрацией Колледжа.

4.8.2. Целью поощрения учащихся ШКИ является выявление и поддержка талантливых и наиболее активных, результативных обучающихся, имеющих творческие, учебные и коммерческие достижения.

4.8.3. Основанием для поощрения обучающихся являются: успехи в учебной и творческой деятельности, активная общественная деятельность обучающихся, участие в творческой деятельности, участие в исследовательской деятельности, участие в разработке креативных культурных продуктов, успешное участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, участие в культурно-массовых мероприятиях.

4.8.4. Основными видами поощрения обучающихся являются: благодарственное письмо учащемуся, благодарственное письмо родителям учащегося, почетная грамота за отличную учебу, ценный подарок (в том числе творческий), размещение информации об учащемся на соответствующей интернет-страничке ШКИ, возможность работы в креативной группе разработчиков культурного продукта.

4.8.5. Поощрения осуществляются директором колледжа по представлению руководителя ШКИ.

4.8.6. Поощрения производятся в течение учебного года на торжественных мероприятиях.

#### 4.9. Контроль и оценка знаний.

4.9.1. Освоение образовательной программы ШКИ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией.

4.9.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний обучающихся определяются образовательной программой ШКИ.

4.9.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

4.9.4. Текущий контроль осуществляет преподаватель на каждом занятии с обучающимися.

4.9.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, модулей, тем, предусмотренных образовательной программой ШКИ.

4.9.6. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем по итогам освоения учебных дисциплин, тем, модулей.

4.9.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой

4.9.8. Итоговая аттестация – это проверка уровня усвоения знаний, предусмотренных образовательной программой ШКИ, навыков практического применения полученных знаний.

4.9.9. Итоговая аттестация проводится в формате, предусмотренном образовательной программой по окончании полного цикла обучения.

4.9.10. От промежуточной и итоговой аттестации могут быть освобождены обучающиеся, достигнувшие высоких результатов в обучении и практической деятельности, подтверждённые дипломами, грамотами, благодарственными письмами регионального и/или Федерального уровня.

## 5. Воспитательная работа в ШКИ

- 5.1. Воспитательная работа ШКИ является неотъемлемой частью образовательного процесса.
- 5.2. Субъектами воспитательной работы являются обучающиеся, родители/законные представители, педагогические работники.
- 5.3. Организаторами воспитательной работы являются лица, назначенные приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора-руководителя ШКИ.
- 5.4. Приоритетными направлениями воспитательной работы являются: патриотическое воспитание, творческое и интеллектуальное развитие, формирование креативного бизнес-мышления.
- 5.5. Воспитательная работа проводится на каждом учебном занятии преподавателями ШКИ.
- 5.6. Согласно принципу связи обучения с жизнью, в дополнение к воспитательной работе, проводимой преподавателями ШКИ на занятиях, ШКИ разрабатывает и проводит комплекс внеучебных воспитательных мероприятий.
- 5.7. Формы проведения воспитательных мероприятий определяются содержанием и устанавливаются назначенными работниками самостоятельно.
- 5.8. Воспитательные мероприятия не должны отвлекать преподавателей и обучающихся от основных учебных мероприятий, они должны быть в дополнение к ним.
- 5.9. При проведении любых мероприятий воспитательного характера в здании Колледжа организаторы обязаны соблюдать все требования безопасности, порядка.
- 5.10. При выездных мероприятиях воспитательного характера соблюдать требования, установленные Положением об организации и проведении выездных мероприятий.
- 5.11. Согласно принципу стимулирования успехов, учащиеся, продемонстрировавшие активную вовлеченность в воспитательный процесс могут быть поощрены благодарственными письмами Колледжа, памятными подарками.
- 5.12. При необходимости и по согласованию с заместителем директора-руководителем ШКИ, обучающиеся в ШКИ, родители/законные представители, преподаватели могут привлекаться к проведению воспитательных, культурно-массовых мероприятий, проводимых Колледжем.



## **6. Внебюджетная деятельность ШКИ**

- 6.1. ШКИ вправе вести внебюджетную деятельность в рамках направлений работы ШКИ.
- 6.2. Внебюджетная деятельность ШКИ не может вестись в ущерб основной образовательной деятельности;
- 6.3. Внебюджетная деятельность ШКИ регламентируется Положением о внебюджетной деятельности Колледжа.
- 6.4. Внебюджетная деятельность ШКИ направлена на разработку, создание и продвижение инновационных креативных культурных продуктов, востребованных на региональном, российском и зарубежных рынках;
- 6.5. Авторские права на инновационные креативные культурные продукты, созданные в рамках деятельности ШКИ, принадлежат разработчикам и оформляются в соответствии с законом об авторском праве и смежных правах.
- 6.6. Имущественные права на инновационные креативные культурные продукты, созданные в рамках деятельности ШКИ, принадлежат Колледжу и оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.7. Колледж имеет право на продвижение, продажи, использование в рекламных целях инновационных креативных культурных продуктов, созданных в рамках деятельности ШКИ.
- 6.8. Колледж имеет право на заключение договоров с авторами на разработку инновационных креативных культурных продуктов.
- 6.9. ШКИ вправе вести образовательную деятельность на внебюджетной основе, которая регулируется настоящим Положением и Положением о внебюджетной деятельности Колледжа.

## 7. Авторское право в ШКИ

7.1. В процессе работы ШКИ у обучающихся и сотрудников ШКИ могут возникать авторские права на созданные ими в процессе работы/обучения произведения, попадающие под определение «авторское право».

7.2. Все вопросы, связанные с возникновением и закреплением авторского права регулируются на основе Закона РФ от 09.07.1993 № 5351-1 (ред. От 20.07.2004) «Об авторском праве и смежных правах».

7.3. Защита авторских прав несовершеннолетних авторов не отличается от защиты творений восемнадцатилетних граждан. Если ребенку еще не исполнилось 14 лет, вместо него сделки заключают родители, а если подростку от 14 до 17 лет, он может самостоятельно защищать свои творения.

7.4. Несовершеннолетние обучающиеся ШКИ (в возрасте от 14 до 18 лет) вправе самостоятельно, без согласия родителей осуществлять права автора. Осуществление прав автора предполагает возможность получения авторского вознаграждения и возможность совершения сделок по распоряжению исключительным правом. (подпункт 2 п. 2 ст. 26 ГК РФ)

6.5. Авторские права малолетних обучающихся (в возрасте до 14 лет) защищают их законные представители — родители, усыновители или опекуны, которые вправе заключать сделки имущественного характера. При этом взрослый обязан учитывать мнение малолетнего при совершении сделок.

7.6. За авторские права детей до 14 лет, которые носят имущественный характер, полностью отвечают их родители. Ребенок не теряет права авторства и других личных неимущественных прав, при этом исключительное право будет контролировать законный представитель

7.7. Авторское право на произведение, созданное в рамках деятельности/обучения в ШКИ, возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

7.8. Объектами авторского права в рамках работы ШКИ могут являться: музыкальные произведения с текстом или без текста; аудиовизуальные произведения (кино-, теле- и видеофильмы, клипы, ролики, слайдфильмы, диафильмы и другие кино-и телепроизведения); произведения графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии; другие произведения.

7.9. Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме: письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и так далее); устной (публичное произнесение, публичное исполнение и так далее); звуко-или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и так далее); изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео- или фотокадр и так далее); объемно-пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и так далее); в других формах.

7.10. Владелец исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов: латинской буквы "С" в окружности: "©"; имени (наименования) владельца исключительных авторских прав; года первого опубликования произведения.

7.11 Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором произведение выражено.

Передача права собственности на материальный объект или права владения материальным объектом не влечет передачи каких-либо авторских прав на произведение, выраженное в этом объекте, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17 Закона об авторском праве и смежных правах.

7.12. Авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух или более лиц (соавторство), принадлежит соавторам совместно независимо от того, образует ли такое произведение одно неразрывное целое.

7.13. Взаимоотношения соавторов могут определяться соглашением между ними. Если произведение соавторов образует одно неразрывное целое, то ни один из соавторов не вправе без достаточных к тому оснований запретить использование произведения.

7.14. Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение), принадлежит автору служебного произведения.

7.15. Автору в отношении его произведения принадлежат следующие личные неимущественные права:

право признаваться автором произведения (право авторства);

право использовать или разрешать использовать произведение под настоящим именем автора, псевдонимом либо без обозначения имени, то есть анонимно (право на имя);

право обнародовать или разрешать обнародовать произведение в любой форме (право на обнародование), включая право на отзыв;

право на защиту произведения, включая его название, от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора (право на защиту репутации автора).

Автор имеет право отказаться от ранее принятого решения об обнародовании произведения (право на отзыв) при условии возмещения пользователю причиненных таким решением убытков, включая

упущенную выгоду. Если произведение уже было обнародовано, автор обязан публично оповестить о его отзыве. При этом он вправе изъять за свой счет из обращения ранее изготовленные экземпляры произведения. При создании служебных произведений положения настоящего пункта не применяются.

7.16. Личные неимущественные права принадлежат автору независимо от его имущественных прав и сохраняются за ним в случае уступки исключительных прав на использование произведения.

## **8. Управление школой**

- 8.1. ШКИ является структурным подразделением Колледжа, деятельность которого регулируется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 8.2. Управление ШКИ осуществляет заместитель директора Колледжа – руководитель ШКИ.
- 8.3. Заместитель директора Колледжа – руководитель ШКИ подчиняется непосредственно директору Колледжа.
- 8.4. Заместитель директора Колледжа – руководитель ШКИ имеет все полномочия, необходимые для развития ШКИ, выполнения уставных требований, выполнения государственного задания и контрольных цифр по ШКИ, эффективной работы кадрового состава ШКИ.
- 8.5. Функции, выполняемые заместителем директора Колледжа – руководителем ШКИ, его права и ответственность определены должностной инструкцией.
- 8.6. Заместитель директора Колледжа – руководитель ШКИ может по согласованию с директором Колледжа делегировать часть своих полномочий преподавателям и сотрудникам ШКИ.

## 9. Педагогический состав ШКИ

9.1. Педагогический состав ШКИ формируется из работников, имеющих высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин и профессиональную переподготовку по педагогическим специальностям или высшее педагогическое образование и профессиональную переподготовку по профилю преподаваемых дисциплин.

9.2. В случае не полного соответствия требованиям к образованию преподавателя ШКИ, изложенного в п. 7.1., ШКИ вправе ходатайствовать перед директором Колледжа о направлении работника на программы профессиональной переподготовки и/или предложить работнику самостоятельно восполнить недостаток образования до или во время приёма на работу.

9.3. В целях повышения компетенция кадрового состава, ШКИ организует систему профессионального роста педагогических кадров, в том числе: разрабатывает планы обучения и повышения квалификации кадрового состава, проводит диагностику профессиональных компетенций, проводит оценку результатов работы кадрового состава ШКИ, организует внутреннее обучение работников ШКИ.

9.4. Все мероприятия, обозначенные в утверждённом плане обучения работников ШКИ обязательны для выполнения всеми работниками.

9.5. Планы обучения кадрового состава ШКИ разрабатывает заместитель директора Колледжа – руководитель ШКИ и утверждает директор Колледжа.

9.6. Обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка кадрового состава ШКИ может быть как с отрывом от работы, так и без отрыва от работы.

9.7. ШКИ может направлять на обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) работников с полной оплатой со стороны Колледжа, без оплаты со стороны Колледжа и с частичной оплатой со стороны Колледжа;

9.8. Работники, направляемые на обучение за счет средств Колледжа, обязаны заключить с Колледжем договор.

9.9. Сотрудник ШКИ, прошедший обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обязан предоставить отчет об обучении по установленной форме и предоставить программу внедрения в работу новых методов, методик, технологий.

8.10. Периодичность прохождения преподавателями ШКИ повышения квалификации устанавливается руководством ШКИ, но не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности преподавателя.

## **10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение ШКИ**

10.1. ШКИ обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, для которых она была создана.

10.2. Имущество, закреплённое за ШКИ, является собственностью Колледжа.

10.3. Стоимость обучения по программам ШКИ, реализуемым на внебюджетной основе, устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

10.4. Объём средств, направляемых на обеспечение деятельности ШКИ, определяется планами финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и планом развития ШКИ.

10.5. Ответственность за сохранность и эксплуатацию имущества ШКИ несут лица, назначенные приказом директора Колледжа.

10.6. Имущество ШКИ используется только по прямому назначению и не может быть передано, сдано в аренду третьим лицам.

**Пакет документов, требуемых для зачисления на обучение в ШКИ на бюджетной основе**

1. Заявление на обучение от родителей/законных представителей по установленной форме (файл, для скачивания и прикрепления)
2. Копия свидетельства о рождении/паспорта ребёнка
3. Копия паспорта родителя (стр. с фотографией и стр. с регистрацией)
4. Медицинская справка об отсутствии заболевания педикулёзом и чесотки (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4)
5. Согласие на обработку персональных данных и на размещение фотообразов и видеоматериалов детей по установленной форме (файл, для скачивания)



Директору ГПОУ ЯО  
«Ярославский колледж культуры»  
Семенько С.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью,  
без сокращений)

Адрес места жительства (фактический): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (в соответствии с пропиской) \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в Школу креативных индустрий ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» на бюджетной основе моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося в школе № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией и другими локальными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Как законный представитель на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право быть законным представителем(св-во о рождении))  
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский колледж культуры», находящемся по адресу 150048, г. Ярославль, ул. Ньютона, д.30а., персональных данных моего \_\_\_\_\_,

(сына, дочери (вписать нужное) (ФИО ребенка, дата рождения)  
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Перечень данных предоставленных в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»:

	Фамилия, имя, отчество
	Дата рождения
	Адрес регистрации
	Телефон
	Паспортные данные/свидетельство о рождении:
	СНИЛС

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично в приемную ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**СОГЛАСИЕ**  
законного представителя  
на фото и видеосъемку сына (дочери) и дальнейшее использование  
фотографических снимков  
и видеоматериала

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя) мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

даю свое согласие на фото и видеосъемку своего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославский колледж культуры» (далее – учреждение), с дальнейшим размещением на официальном сайте учреждения, в группах социальных сетей учреждения, при освещении мероприятий, организованных учреждением в средствах массовой информации, а также их использованием в рекламных целях учреждения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Учреждение гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я, проинформирован(а), что учреждение будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Расшифровка подписи