

УТВЕРЖДАЮ
Директора
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж
культуры» Д.А.Семенко



2023 г.

ПОЛИТИКА

государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области
«Ярославский колледж культуры» в отношении обработки персональных данных

Полное наименование: государственное профессиональное образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж культуры»

Юридический адрес: г. Ярославль, ул.Ньютона, д.30а, **Почтовый адрес:** 150048, г. Ярославль, ул.Ньютона, д.30а

Государственное профессиональное образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж культуры» (далее -Оператор) в терминах Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является **оператором персональных данных** -юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. Под **персональными данными**, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Оператор придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих **целях:**

- ведение и осуществление кадрового учета;
- подготовка проектов необходимых документов, связанных с оформлением приема на работу, а также проектов приказов по личному составу;

- контроль прохождения аттестации педагогическими работниками;
- организация и обеспечение проведения награждения работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»
- организация проведения медицинских осмотров;
- ведение воинского учета;
- подготовка документации, связанной с прохождением работниками ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- ведение бухгалтерского учета;
- формирование отчетности об уплате налогов и сборов с доходов работников и контрагентов (физических лиц) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», а также страховых взносов в рамках обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования в территориальные органы ПФР, ФНС России, ФСС России;
- исполнение гражданско-правовых договоров и контрактов, заключенных между ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» и его контрагентами (физическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
- исполнение условий трудовых договоров, заключенных между колледжем и работниками (расчет заработной платы и иных выплат, зачисление заработной платы и иных выплат на карт-счета работников);
- предоставление отчетности об уплате налогов и сборов с доходов работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», а также страховых взносов в рамках обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования в территориальные органы ПФР, ФНС России, ФСС России;
- формирование списка участников поездки;
- организация проведения мероприятий (конкурсов, соревнований) для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, а также для взрослых, желающих принять участие в мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, обучающихся в образовательном учреждении, в мероприятиях регионального и федерального уровня;
- ведение списков обучающихся колледжа;
- организация проведения аттестации педагогических работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»;
- подготовка организационно-распорядительной документации, связанной с осуществлением в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» образовательной деятельности;
- организация в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» пропускного режима;

— организация проживания лиц на детско-юношеской туристской базе ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»

Оператор осуществляет обработку персональных данных как **с использованием средств вычислительной техники** (в том числе, в информационных системах), так и **без использования технических средств**.

В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее **документальное сопровождение** процессов обработки персональных данных:

- анализ правовых оснований обработки персональных данных;
- документальное закрепление целей обработки;
- установление сроков обработки персональных данных;
- регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персональных данных);
- определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Предоставление права доступа к персональным данным (допуск к обработке персональных данных), обрабатываемым Оператором, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

Оператором реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения.

Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»» субъект персональных данных имеет следующие **права** в отношении **своих** персональных данных:

1) право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором¹:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

¹ За исключением случаев, описанных в части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

— наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

— обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

— порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»»;

— информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2) право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми Оператором;

3) право требования от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору);

5) право определения перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения;

б) право в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Субъект персональных данных может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем **обращения** (лично или через представителя) по адресу: 150048, г. Ярославль, ул.Ньютона,д.30а, тел. (4852) 44-28-00, время приема - понедельник - пятница с 10.00 до 16.00, либо путем направления письменного **запроса** по адресу: 150048, г. Ярославль, ул.Ньютона,д.30а. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в

соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: e-mail:
yarcult.yaroslavl@yarregion.ru

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **запрос** субъекта персональных данных (или его представителя) **должен содержать:**

— номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

— подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в приложении к данному документу.

Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме **в течение тридцати дней** с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться **повторно** к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений **не ранее чем через тридцать дней** после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется **внести в них необходимые изменения**.

В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется **уничтожить** такие персональные данные.

Оператор обязан **уведомить** субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Оператору). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведена в приложении к настоящему документу.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий **тридцати дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

**Запрос на предоставление сведений, касающихся
обработки персональных данных субъекта
персональных данных**

Директору ГПОУ ЯО «Ярославский
колледж культуры»

От:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт:

(серия, номер)

, выданный

(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения: _____.

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Директору
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»
С.А.Семенко

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный

(серия, номер)

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(дата)

(причину отзыва согласия указывать не обязательно)

(подпись)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных от
представителя субъекта персональных данных**

Директору
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»
С.А.Семенько

Я,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(дата) (указывать причину отзыва согласия не обязательно) (подпись)