

УТВЕРЖДАЮ

Директора
ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»
С.А. Семенько



2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»

№ п/п	Цели обработки ПДн	Категория субъекта ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Источники ПДн для организации	Получатели ПДн	Сроки обработки ПДн	Действия с ПДн по окончании обработки
1	Ведение и осуществление кадрового учета; ведение воинского учета; подготовка проектов необходимых документов, связанных с оформлением приема на работу, а также проектов приказов по личному составу; контроль прохождения аттестации педагогическими работниками; организация и обеспечения награждения работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»; организация проведения медицинских осмотров; подготовка документации, связанной с прохождением работниками ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	ПДн работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; сведения о гражданстве; табельный номер; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; сведения о профессии; ученая степень, наименование должности; сведения об учете	Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ст. 69, 87, 191, 196, 197, 213); Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (п. 16; п. 18 утвержденного Положения о государственных наградах Российской Федерации); Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ч. 1,6 ст. 8); Федеральный закон РФ	Субъект ПДн	Департамент образования ЯО; Департамент культуры ЯО и др. вышестоящие организации	Обработка ПДн субъекта ПДн осуществляется в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков предоставления необходимой отчетности	По истечении сроков обработки ПДн подлежит обезличиванию либо уничтожению с переводом, при необходимости, в установленном порядке на архивное хранение

		<p>рабочего времени; сведения о стаже работы; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); адрес места жительства (по паспорту и фактический); номер телефона; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях;</p>	<p>от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»; постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (п.9, 14, 27 утвержденного Положения); постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>сведения об отпуске; сведения о социальных льготах; сведения о трудовом договоре (дата, номер); сведения прохождении медицинского осмотра.</p>	<p>работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной материальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; приказ Минобрнауки РФ от 26 сентября 2016 г. № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации» (вместе с «Положением о Золотом знаке отличия Министерства образования и науки Российской Федерации», «Положением о ведомственных</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>наградах Министерства образования и науки Российской Федерации») постановление Губернатора ЯО от 21 июля 2010 г. №384 «Об утверждении порядков рассмотрения государственными органами ЯО наградных материалов» (п.2 утвержденного Порядка рассмотрения в Правительстве области материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации; пп. 2-4 утвержденного Порядка представления и рассмотрения в Правительстве ЯО материалов о награждении наградами ЯО).</p>				
2	<p>Ведение бухгалтерского учета; формирование отчетности об уплате налогов и сборов с доходов работников и контрагентов (физических лиц) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», а также страховых взносов в рамках обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования в территориальные органы ПФР, ФНС России, ФСС России; исполнение</p>	<p>ПДН работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; пол; табельный номер; дата рождения; сведения о гражданстве; ИНН; СНИЛС; адрес</p>	<p>Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ч. 3 ст. 24); Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ч. 4 ст. 431); Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ст. 241, 243, 244); Федеральный закон РФ от 1 апреля</p>	<p>Субъект ПДН</p>	<p>ПАО Сбербанк; ПАО «Промсвязьбанк»</p>	<p>Обработка ПДН работников и контрагентов ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» осуществляется в течение срока действия договоров, а также в</p>	<p>По истечении сроков обработки ПДН подлежат обезличиванию либо уничтожению с переводом, при необходимости, в установленном порядке на</p>

	<p>гражданско-правовых договоров и контрактов, заключенных между ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» и его контрагентами (физическими лицами, индивидуальными предпринимателями); исполнение условий трудовых договоров, заключенных между колледжем и работниками ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» (расчет заработной платы и иных выплат, зачисление заработной платы и иных выплат на картсчета работников).</p>	<p>фактического места жительства; адрес регистрации; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о занимаемой должности; сведения о стаже; номер карт-счета; сведения о доверенностях, выданных работнику; сведения о расчетах с работником. ПДн контрагентов (физических лиц) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; сведения о гражданстве; СНИЛС; адрес места регистрации; реквизиты документа,</p>	<p>1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ч. 1, 2 ст. 6, ч. 1, 2, 3 ст. 8); Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 14); Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ч. 1, 3 ст. 6, ч. 1, 2, 4 ст. 9, ч. 1, 5, 6 ст. 10); постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной</p>			<p>течение гарантийных сроков, сроков исковой давности и сроков предоставления необходимой отчетности</p>	<p>архивное хранение</p>
--	--	--	--	--	--	---	--------------------------

		<p>удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о стаже; номер расчетного счета; сведения о расчетах с контрагентом. ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; юридический адрес; ИНН; КПП; ОГРНИП; БИК банка; номер расчетного счета; адрес регистрации (юридический, фактический, почтовый); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о договоре; сведения о расчетах с контрагентом. ПДн клиентов ГПОУ ЯО «Ярославский</p>	<p>ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»; постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной материальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»; постановление Правления ПФР от 1 февраля 2016 г. № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах»; постановление Правления ПФР от 11 января 2017 г. № 3п «Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; сумма оплаты за оказанные услуги.</p>	<p>страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)», порядка их заполнения и формата сведений»; согласие работника на передачу сведений в кредитную организацию в целях оформления банковской карты для начисления заработной платы и иных выплат.</p>				
3	<p>Предоставление отчетности об уплате налогов и сборов с доходов работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж»</p>	<p>ПДН работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж»</p>	<p>Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ч. 1, 2 ст. 230, ч. 4,</p>	<p>Субъект ПДН</p>	<p>Территориальные органы ПФР, ФНС России, ФСС России</p>	<p>Обработка ПДН работников и контрагентов</p>	<p>По истечении сроков обработки ПДН подлежат</p>

	<p>культуры», а также страховых взносов в рамках обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования в территориальные органы ПФР, ФНС России, ФСС России.</p>	<p>культуры»: фамилия, имя, отчество; пол; табельный номер; дата рождения; сведения о гражданстве; ИНН; СНИЛС; адрес фактического места жительства; адрес регистрации; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о занимаемой должности; сведения о стаже; номер карт -счета; сведения о доверенностях, выданных работнику; сведения о расчетах с работником. ПДн контрагентов (физических лиц) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя,</p>	<p>7 ст. 431); Федеральный закон РФ от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ч. 1, 2 ст. 6, ч. 1, 2, 3 ст. 8); Федеральный закон РФ от 27 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (п. 2, 17 ч. 2 ст. 17); Федеральный закон РФ от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 14); Федеральный закон РФ от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (п. 3 ч.</p>			<p>ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» осуществляется в течение срока действия договора (контракта) с ними, а также после окончания действия договора (контракта) в течение гарантийных сроков, сроков исковой давности и сроков предоставления необходимой отчетности</p>	<p>обезличиванию либо уничтожению с переводом, при необходимости, в установленном порядке на архивное хранение.</p>
--	--	--	---	--	--	---	---

		<p>отчество; пол; дата рождения; сведения о гражданстве; СНИЛС; адрес места регистрации; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о стаже; номер расчетного счета; сведения о расчетах с контрагентом. ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; юридический адрес; ИНН; КПП; ОГРНИП; БИК банка; номер расчетного счета; адрес регистрации (юридический, фактический, почтовый); номер телефона; адрес</p>	<p>2 ст. 4.1); Федеральный закон РФ от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»; Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (ч. 6 ст. 21); приказ ФНС России от 16 сентября 2011 г. № ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физического лица»; приказ ФНС России от 30 октября 2015 г. № ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме»; приказ ФНС России от</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>электронной почты; сведения о договоре; сведения о расчетах с контрагентом. ПДН клиентов ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; сумма оплаты за оказанные услуги.</p>	<p>10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»; приказ ФНС России от 20 марта 2017 г. ММВ-7- 6/228@ «Об утверждении рекомендуемых форматов представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронной форме»; приказ Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения,</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			<p>установления, пересчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (п. 14, 19, 29, 30 утвержденных Правил); приказ Минтруда России от 28 ноября 2014 г. № 958н «Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» (п. 2, 5, 105, 115 утвержденного Перечня); приказ Минтруда России от 21 декабря 2016 г. № 766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах»; приказ ФСС РФ от 26 сентября 2016 г. № 381 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения»; постановление Правления ПФР от 11 октября 2007 г. № 190р</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>«О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании»;</p> <p>постановление Правления ПФР от 11 января 2017 г. № 2п «Об утверждении форм документов, используемых для регистрации граждан в системе обязательного пенсионного страхования, и Инструкции по их заполнению»;</p> <p>постановление Правления ПФР от 11 января 2017 г. № 3п «Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)», порядка их заполнения и формата сведений».				
4	Исполнение гражданско- правовых договоров, контрактов, заключенных между ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» и его контрагентами (обеспечение оплаты денежных обязательств ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» перед контрагентами).	ПДН контрагентов (индивидуальных предпринимателе й) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; юридический адрес; ИНН; номер расчетного счета; адрес регистрации (юридический, фактический, почтовый); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о	Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ст. 219; ст. 220.1); положение о департаменте финансов Ярославской области, утвержденное постановлением Правительства Ярославской области от 29 февраля 2008 г. № 36 «Об утверждении положения о департаменте финансов Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 13 июня 2007 г. № 188» (п. 3.1.2,	Субъект ПДН	Департамент финансов ЯО	Обработка ПДН контрагентов ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» осуществляется в течение срока действия договора (контракта) с ними.	По истечении сроков обработки ПДН подлежат обезличивани ю либо уничтожению с переводом, при необходимост и, в установленно м порядке на архивное хранение.

		<p>договоре; сведения о расчетах с контрагентом. ПДн контрагентов (физических лиц) ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» : фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; сведения о гражданстве; СНИЛС; адрес места регистрации; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о стаже; номер расчетного счета; сведения о расчетах с контрагентом.</p>	3.2.3).				
5	<p>Формирование списка участников поездки; заключение договора страхования по инициативе субъекта ПДН</p>	<p>ПДн участников экскурсий (поездок), проводимых ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»:</p>	<p>Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ч. 1 ст. 426); Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ч. 1, 2 ст. 927, ст. 934,</p>	Субъект ПДН	Страховые компании	Обработка ПДН участников экскурсии (поездки), а также работников ГПОУ ЯО	По истечении сроков обработки ПДН подлежат обезличиванию либо уничтожению с переводом,

		фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства согласно регистрации; наименование образовательной организации; номера телефонов родителей. ПДн работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», сопровождающих участников поездки: фамилия, имя, отчество; номер телефона.	ст. 940, ч. 2 ст. 942); согласие участника экскурсии (поездки) на передачу сведений в страховую компанию в целях заключения договора личного страхования.			«Ярославский колледж культуры», сопровождающих участников поездки, осуществляется в течение срока проведения экскурсии (поездки).	при необходимости, в установленном порядке на архивное хранение.
6	Организация проведения региональных мероприятий (конкурсов, соревнований) для лиц, обучающихся (воспитывающихся) в образовательных учреждениях ЯО, а также для взрослых, желающих принять участие в мероприятиях; обеспечение участия лиц, обучающихся (воспитывающихся) в образовательных учреждениях ЯО, в мероприятиях областного и федерального уровня.	ПДн участников мероприятий, проводимых ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; дата рождения; наименование образовательного учреждения и название населенного пункта, где находится образовательное учреждение. ПДн руководителей	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 29); приказ Министерства образования РФ от 2 декабря 2003 г. № 4439 «Об организации работы по реализации подпрограммы «Одаренные дети» федеральной целевой программы «Дети России» на 2003-2006 годы»; закон ЯО от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» (ст. 19, 20,	Субъект ПДн	Департамент образования ЯО Департамент культуры ЯО; Организации, проводящие мероприятия (конкурсы, соревнования) федерального уровня	Обработка ПДн участников мероприятий, а также руководителей участников мероприятий осуществляется в течении сроков проведения мероприятий и подведения их итогов.	По истечении сроков обработки ПДн подлежат обезличиванию либо уничтожению с переводом, при необходимости, в установленном порядке на архивное хранение.

		участников мероприятий и взрослых, желающих принять участие в мероприятиях: фамилия, имя, отчество; номер телефона; наименование образовательного учреждения и название населенного пункта, где находится образовательное учреждение; сведения о занимаемой должности.	21); постановление Правительства Ярославской области от 15 апреля 2011 г. № 245- п «О Концепции межведомственного взаимодействия в процессе сопровождения одарённых детей в Ярославской области»; постановление Администрации Ярославской области от 31 января 2007 г. № 29 «О создании департамента образования Ярославской области» (п. 3.1.2.16 Положения о департаменте образования Ярославской области).				
7	Ведение кадров в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»; ведение ученического контингента ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»; организация проведения аттестации педагогических работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры».	ПДн работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных	Субъект ПДн	ГУ ЯО ЦОиККО	Обработка ПДн работников ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» осуществляется в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков предоставления необходимой отчетности.	По истечении сроков обработки ПДн подлежат обезличиванию либо уничтожению с переводом, при необходимости, в установленном порядке на архивное хранение

		<p>выдавшего органа); сведения об образовании; сведения о профессии; ученая степень, ученое звание; наименование должности; сведения об учете рабочего времени; сведения о стаже работы; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); адрес места жительства (по паспорту и фактический); номер телефона; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях; сведения об отпуске;</p>	<p>форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; приказ департамента образования Ярославской области от 23 июля 2014 г. № 25 -нп «Об утверждении Порядка организации и проведения мониторинга системы образования Ярославской области»; регламент доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в государственном образовательном учреждении Ярославской области колледжа.</p>			<p>Обработка ПДн лиц, обучающихся в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», осуществляется в течение срока обучения, а также в течение сроков предоставления необходимой отчетности.</p>	
--	--	---	---	--	--	--	--

		<p>сведения о социальных льготах; сведения о трудовом договоре (дата, номер); сведения о приказах по личному составу, относящихся к конкретному лицу. ПДН лиц, обучающихся в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; наличие медицинского заключения о допуске к занятиям; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); наименование образовательной организации и название населенного</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		пункта, где находится образовательная организация; сведения о приказах по личному составу, относящихся к конкретному лицу.					
8	Подготовка организационно-распорядительной документации, связанной с осуществлением ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» образовательной деятельности.	ПДН лиц, обучающихся в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес регистрации; наличие медицинского заключения о допуске к занятиям; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); наименование образовательного учреждения, включая номер	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 53, ч. 4 ст. 61)	Субъект ПДН	-	Обработка ПДН лиц, обучающихся в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», осуществляется в течение срока обучения, а также в течение сроков предоставления необходимой отчетности. Обработка ПДН педагогов образовательных учреждений, являющихся контрагентами ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», осуществляется в течение срока действия	По истечении сроков обработки ПДН подлежат обезличиванию либо уничтожению с переводом, при необходимости, в установленном порядке на архивное хранение

		<p>класса, в котором состоит обучающийся ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры». ПДН педагогов образовательных учреждений, являющихся контрагентами ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество; наименование образовательного учреждения, в котором работает педагог; сведения о занимаемой должности.</p>				<p>договоров, а также в течение гарантийных сроков, сроков исковой давности и сроков предоставления необходимой отчетности.</p>	
9	<p>Организация пропускного режима</p>	<p>ПДН посетителей ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»: фамилия, имя, отчество.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности</p>	<p>Субъект ПДН</p>	-	<p>Обработка ПДН посетителей ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры», осуществляется в течение срока обучения, а также в течение сроков предоставления необходимой</p>	<p>По истечении сроков обработки ПДН подлежат обезличиванию либо уничтожению с переводом, при необходимости, в установленном порядке на архивное хранение</p>

			Министерства образования и науки Российской Федерации			отчетности.	
--	--	--	---	--	--	-------------	--