Сергей Александрович Семенько
O="ГПОУ ЯО ""Ярославский колледж культуры""", CN=Сергей Александрович Семенько, E=info@yarcult.ru
я подтверждаю этот документ
2022.12.23 19:00:45+03'00'

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

«_____»_____20____г.

Директор_____С. А. Семенько

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Специальность 51.02.03 Библиотековедение

Форма обучения заочная

Нормативный срок обучения 2года 10 мес. на базе среднего общего образования

Квалификация библиотекарь

Образовательный уровень СПО базовый

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь							Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 – 7	8 – 14	15 – 21	22 – 25	26- 28	29- 03.10	04.10 – 09.10	10- 16	17-23	24- 29	30	01 - 06	07 - 13	14- 20	21- 27	28 – 5	5 – 11	12- 17	18- 25	26.12 – 31	5 – 11	12 – 18	19 – 25	26.01 – 01.02	2 –8	9 – 12	13 – 19	20.02 – 27.02	28 –05	06 – 12	13 – 19	20 – 26	27.03 – 01.04	03 – 09	10- 16	17 – 23	24.04. – 30.04	4 – 10	11 – 17	18 – 24	25 – 31	1 – 7	8 – 14	15 – 21	22 – 28	29.06 – 5.07	6 – 12	13 – 19	20 – 26	27.07 – 2.08	3 – 9	10 – 16	17 – 23	24 – 31
1					=												8	8																8	8																			
2															8	8											8	8																										
3								8	8	8																					8	8	8						x	x	x	x	Ш	Ш									

Обозначения:

Установочная сессия	Лабораторно-экзаменационная сессия	Производственная практика (преддипломная)	Государственная (итоговая) аттестация
=	8	x	Ш

Created by free version of DocuFreezer

Сергей Александрович Семенько
O="ГПОУ ЯО ""Ярославский колледж культуры""", CN=Сергей Александрович Семенько, E=info@yarcult.ru
я подтверждаю этот документ
2022.12.23 19:00:44+03'00'

2. Учебный план

Индекс	Наименование дисциплин	Распределение по курсам			Кол-во контрольн раб.		Учебная нагрузка студента ч.			Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения				Распределение обязательных учебных занятий по курсам								
		Экза-менов (курс)	Курсо-вых поектов (работ)	Зачетов	ДКР (курс)	Итого, письм класс	Макси-мальная	Само-стоя-тель-ная	Обязат. при очной форме обучен	Всего	В том числе			1 курс			2 курс			3 курс		
											Обзорн устан. занят.	лаб. раб практич занятия	Курс. проект работ Индив Занятч	Обзорн. устан. занятия ч.	Лаб. раб практич занятия ч.	Курс. проект работ Индив Занятч	Обзорн. устан. занятия ч.	Лаб. раб практич занятия ч.	Курс. проект работ Индив Занятч	Обзорн. устан. занятия ч.	Лаб. раб практич занятия ч.	Курс. проект работ Индив Занятч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Обязательная часть циклов ОПОП						**3564**	**1188**	**2376**	**480**	**352**	**104**	**24**	**114**	**46**		**109**	**39**	**12**	**120**	**28**	**12**
ОГСЭ.00	**Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины**						**498**	**166**	**332**	**65**	**46**	**19**		**2**	**15**		**13**	**4**		**31**		
ОГСЭ.01	Основы философии			3			72	24	48	10	10									10		
ОГСЭ.02	История			2			72	24	48	10	10						10					
ОГСЭ.03	Иностранный язык			2 дз	1		141	47	94	19		19			15			4				
ОГСЭ.04	Физическая культура			1	1		213	71	142	26	26			2			3			21		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**						**108**	**36**	**72**	**15**	**15**			**8**			**7**					
ЕН.01	Математика и информатика			2			48	16	32	7	7						7					
ЕН.02	Экологические основы природопользования			1 дз			60	20	40	8	8			8								
П.00	**Профессиональный цикл**						**2958**	**986**	**1972**	**400**	**291**	**85**	**24**	**104**	**31**		**89**	**35**	**12**	**89**	**28**	**12**
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***						**832,5**	**277,5**	**555**	**113**	**108**	**5**		**33**	**2**		**41**	**4**		**33**		
ОП.01	Отечественная литература	3		2д	2,3		222	74	148	30	30			5			10			15		

Created by free version of DocuFreezer

ОП.02	Зарубежная литература			3	2,3		147	49	98	20	20						10			10		
ОП.03	Русский язык и культура речи	1			1		81	27	54	11	11			11								
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			1 дз			102	34	68	14	14			14								
ОП.05	История мировой и отечественной культуры			2 дз			111	37	74	15	15						15					
ОП.06	Документоведение	1,2			1,2		111	37	74	15	10	5		3	2		6	4				
ОП.07	Литература для детей и юношества			3	3		59	20	39	8	8									8		
	Профессиональные модули						**2125,5**	**708,5**	**1417**	**287**	**183**	**80**	**24**	**71**	**29**		**48**	**31**	**12**	**56**	**28**	**12**
ПМ.01	**Технологическая деятельность**	**3 Э (к)**					**1393**	**464**	**929**	**188**	**122**	**54**	**12**	**55**	**27**		**36**	**21**	**12**	**23**	**14**	
МДК. 01. 01	**Библиотековедение**						**609**	**203**	**406**	**82**	**55**	**27**		**35**	**16**		**14**	**7**		**6**	**4**	
	Общее библиотековедение	1			1		162	54	108	22	14	8		14	8							
	История библиотечного дела			1			51	17	34	7	7			7								
	Библиотечное обслуживание	2			2		156	52	104	21	14	7					14	7				
	Работа с читателями детьми и юношеством	3			3		78	26	52	10	6	4								6	4	
	Библиотечное краеведение	1			1		162	54	108	22	14	8		14	8							
МДК. 01 02	**Библиографоведение**						**277**	**92**	**185**	**37**	**21**	**4**	**12**	**4**	**4**		**4**	**4**	**12**	**5**	**4**	
	Общее библиографоведение	1			1		90	*30*	40	8	4	4		4	4							
	Библиографическая деятельность библиотеки	2	2		2		90	*30*	100	20	8		12				4	4	12			
	Специальное библиографоведение				3		97	*32*	45	9	9									5	4	
МДК. 01. 03	**Организация библиотечных фондов и каталогов**						**507**	**169**	**338**	**69**	**46**	**23**		**16**	**7**		**18**	**10**		**12**	**6**	
	Библиотечный каталог	1,2			1,2,3		198	66	132	27	18	9		6	3		6	3		6	3	
	Библиотечные фонды	2			1,2		111	37	74	15	10	5		4	1		6	4				
	Аналитико-синтетическая переработка информации	1,2			1,2,3		198	66	132	27	18	9		6	3		6	3		6	3	
ПМ.02	**Организационно-управленческая деятельность**	**3 Э (к)**					**318**	**106**	**212**	**43**	**23**	**8**	**12**	**7**			**2**	**4**		**14**	**4**	**12**
МДК.	**Менеджмент**						**318**	**106**	**212**	**43**	**23**	**8**	**12**	**7**			**2**	**4**		**14**	**4**	**12**

02. 01	**библиотечного дела**																					
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	2	3		2,3		186	62	124	25	5	8	12				2	4		3	4	12
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			81	27	54	11	11									11		
	Этика и психология профессиональной деятельности			1 дз			51	17	34	7	7			7								
ПМ.03	**Культурно-досуговая деятельность**	**2 Э (к)**					**199,5**	**66,5**	**133**	**27**	**19**	**8**		**9**	**2**		**10**	**6**				
МДК. 03. 01	**Организации досуговых мероприятий**						**199,5**	**66,5**	**133**	**27**	**19**	**8**		**9**	**2**		**10**	**6**				
	Методика организации досуговых мероприятий				2		88,5	29,5	59	12	8	4		4			4	4				
	Основы постановочной деятельности						60	20	40	8	6	2					6	2				
	Риторика			1			51	17	34	7	5	2		5	2							
ПМ.04	**Информационная деятельность**	**3 Э (к)**					**214,5**	**71,5**	**143**	**29**	**19**	**10**								**19**	**10**	
МДК. 04 01	**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**						**214,5**	**71,5**	**143**	**29**	**19**	**10**								**19**	**10**	
	Информационные технологии в библиотечной деятельности				3		88,5	29,5	59	12	8	4								8	**4**	
	Программное обеспечение						75	25	50	10	6	4								6	4	
	Компьютерный дизайн				3		51	17	34	7	5	2								5	2	
	Всего часов обучения по циклам ОПОП																					
К 00	**Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)**																					
Консультации по изучаемым дисциплинам в течение года из расчёта: - 4-х часов в год на каждого студента							**Всего**		**Изучаемых дисциплин**					33								
									Курсовых проектов					2								
									Экзаменов					7			8			5		
									Зачётов					5			5			4		

3. Производственная (профессиональная) практика.

№	Наименование	Семестр	Недель
1	Учебная практика	2	2
2	Производственная практика (по профилю специальности)	3-4	4
3	Производственная практика (преддипломная)	6	4
	Всего		10

4. Государственная итоговая аттестация

Подготовка выпускной квалификационной работы 1 нед.
Защита выпускной квалификационной работы 1 нед.

5. Пояснения к учебному плану:

1. В учебном плане предусматриваются следующие формы контроля знаний студентов: экзамены, дифференцированные зачеты, зачёты. Текущий контроль знаний в различных формах аудиторной работы: практические занятия, семинары, деловые игры, теоретические и практические опросы.
2. Количество экзаменов в одном учебном году устанавливается не более 8. Количество домашних контрольных работ в семестре не должно превышать 10, по одной дисциплине не более 2-х в год.
3. На проведение государственной итоговой аттестации отводится не более 14 дней.
4. Учебную практику и практику по профилю специальности студенты проходят самостоятельно. По результатам практики студенты предоставляют отчёт, на проверку которого и собеседование со студентами преподавателю отводится 1 час на студента.
5. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности освобождаются от прохождения практики, кроме производственной (преддипломной). Продолжительность преддипломной практики планируется в объёме 4-х недель. Практика осуществляется под руководством преподавателя.
6. Курсовые работы планируются по одной в течении года, реализуется в пределах времени, отведённого на изучение предмета. Студент может выбрать тему из предложенных по МДК: Менеджмент библиотечного дела, Библиотековедение, Библиографоведение, Организация библиотечных фондов и каталогов.
7. Консультации для студентов предусматриваются в объёме 4 часов на одного студента в год. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

Created by free version of DocuFreezer