

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж культуры»
_____ С.А.Семенов
« ____ » _____ 2015 г.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»*

Положение о курсовой работе

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« ____ » _____ 2015 г.

Ярославль
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с письмом Минобразования России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

1.2. Согласно Приказу Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», курсовая работа (курсовое проектирование) по дисциплине является одним из видов учебных занятий.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется в период времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, или междисциплинарного курса профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, основными образовательными программами по специальностям.

1.6. По специальностям 51.02.03 Библиотекосведение и 51.02.02 Социально-культурная деятельность на весь период обучения предусматривается выполнение двух курсовых работ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

1.7. По специальности 51.02.01 Народное художественное творчество на весь период обучения предусматривается выполнение двух курсовых работ. Одна из них по профильной учебной дисциплине «Народная художественная культура», вторая - на основе междисциплинарных курсов «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» и «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

1.8. По специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (базовая подготовка) на весь период обучения предусматривается выполнение одной курсовой работы по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности». На весь период обучения по углубленной подготовке предусматривается выполнение двух курсовых работ. Одна из них по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности», вторая - по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

1.9. По специальности 51.02.03 Библиотекосведение на весь период обучения предусматривается выполнение двух курсовых работ. Одна из них по междисциплинарному курсу «Библиографосведение», вторая - по междисциплинарному

курсу «Менеджмент библиотечного дела».

1.10. Курсовая работа по дисциплине, междисциплинарному курсу выполняется в сроки определенные рабочими учебными планами колледжа.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульного листа (Приложение 1.);
- содержания (Приложение 2.);
- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, предмет исследования работы, дается краткий анализ источников. Объем введения составляет 2-3 страницы;

- основной части, которая составляет 18-22 страницы. В ней раскрывается содержание темы, дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, посредством сравнительного анализа литературы. Основная часть состоит из 2-3 глав, которые могут делиться на разделы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д.;

- заключения, в котором содержатся выводы по работе и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, объемом 1 - 2 страницы;

- списка использованной литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- титульного листа;

- содержания;

- введения;

- основной части, состоящей из двух глав и разделов. Первая глава содержит теоретические основы исследуемой темы, вторая - практические, которые включают характеристику объекта исследования, описание, анализ результатов предмета исследования, рекомендации;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка использованной литературы;

- приложений.

3.4. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

4. Правила оформления курсовой работы

4.1. Повествование ведется от третьего лица, употребление местоимения «я» нежелательно. Глаголы должны находиться в единой временной форме.

4.2. Текст печатается:

- через 1,0-1,5 интервала, размером шрифта 14 на одной стороне стандартной белой бумаги формата А-4;

- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм;

- красная строка каждого абзаца должна отступать вправо на 3-5 знаков.

4.3. Содержание помещают в начале работы. Все главы и разделы, кроме введения, заключения, списка литературы, приложения, должны быть пронумерованы и озаглавлены. Все заголовки и подзаголовки должны быть записаны и пронумерованы в той же последовательности и словесной формулировке, в какой они приводятся в работе.

4.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляют - на середине верхнего поля. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.», ставится порядковый номер иллюстрации: «Рис.5.».

4.5. Заголовки глав, разделов оформляются по центру страницы. Перенос слов и подчеркивание не допускается, точка в конце не ставится. Расстояние между заголовком и текстом - 3,0 интервала. Каждую главу (но не раздел) следует начинать с новой страницы.

Произвольные сокращения слов в тексте недопустимы, следует пользоваться общепринятыми сокращениями (напр.: и др., т.е., т.к., экз.)

4.6. Оформление библиографических ссылок. Ссылки на цитируемый текст необходимо оформлять в квадратные скобки, где указывается номер источника по списку литературы и страницы (напр.: «М. Забылин утверждает [5.С.419]») При ссылке на несколько работ в скобках указываются номера источников (напр.: «Как считают многие исследователи [4,7,19,2]).

4.7. Список литературы должен содержать перечень всех источников, количество которых в курсовой работе должно быть не менее 15. Нумерация списка сплошная - от первого до последнего названия арабскими цифрами с точкой. Описание каждого источника начинается с нового абзаца. Фамилии авторов, а также заглавия книг и статей располагаются в алфавитном порядке. Работы одного автора располагаются в хронологическом порядке изданий. Авторы однофамильцы указываются в алфавитном порядке их инициалов.

4.8. Библиографическое описание источников требует кроме указания автора и основного заглавия сведения о характере издания (Учебное пособие, энциклопедия, альманах, сборник и т.д.), о месте издания (город, издательство) и количестве страниц. Пример полного библиографического описания:

Аванесова Г.А. Культурно - досуговая деятельность. Учебное пособие для студентов вузов - М: Аспект - Пресс, 2006.-234 с.

Если статья, глава и другие фрагменты заимствованы из сборника, энциклопедии, журнала, то библиографическое описание будет состоять из двух частей. Для четкого разграничения введен условный разделительный знак «//» Пример описания статьи периодического издания:

Ветчанова О.В. Корпоративная культура организации // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - №11 - С.49-

Пример описания статьи из энциклопедического словаря:

Топоров В.Н. Яйцо мировое // Мифы народов мира: Энциклопедия: В 2т. I Под ред. А_С. Токарева. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. — Т.2.

Пример описания информации из Интернета:

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия [http://mega/ Km. ru/](http://mega/Km.ru/)

4.9. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, не нумеруются и в пронумерованный объем курсовой не входят. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами, оно должно иметь и содержательный заголовок. Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №).

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое зам. директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на изучение дисциплины.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль поэтапного хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменной рецензии на курсовую работу.

5.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменной рецензией (Приложение 3.) передает студенту для ознакомления. Проверка, составление письменной рецензии и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.5. Защита курсовой работы является обязательной и осуществляется публично в присутствии представителя администрации на занятии по соответствующей дисциплине.

5.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже 3 «удовлетворительно».

5.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для ее выполнения.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для дальнейшего практического применения, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»

специальность

(код, наименование специальности)

Курсовая работа

по дисциплине

тема

Выполнил: студент _____ гр.

Ф.И. _____

Руководитель: _____

Работа защищена

_____ 2012 г.

Оценка:

Подпись: _____

Ярославль 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр.
1.	
1.1.	
1.2.	
2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

По дисциплине _____

По теме _____

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа объемом _____ страниц содержит: приложение _____

Основные результаты _____

(актуальность, цель и задачи, полнота раскрытия содержания темы)

Использование в работе изданий и других документов _____

Качество оформления _____

Недостатки работы _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая работа _____

Рецензент: _____ (_____) _____ 20__ г.
(подпись) (должность, Ф.И.О.) (дата)

