

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
«Ярославский колледж культуры»  
\_\_\_\_\_ С.А.Семенов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославский колледж культуры»*

**Положение  
о методическом совете**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
«\_26\_» \_\_02\_\_ 2015 г.

Ярославль  
2015

## **I. Общие положения**

- 1.1. Методический совет государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский колледж культуры» является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию методической работы колледжа, обсуждение основных вопросов методического характера и подготовку рекомендаций для предметно-цикловых комиссий.
- 1.2. Методический совет устанавливает приоритетные направления учебно-методической деятельности и перспективы развития образовательного процесса колледжа, организует экспертизу и рецензирование учебно-методических материалов, УМК дисциплин.
- 1.3. Методический совет осуществляет комплекс мероприятий по управлению методической работой ПЦК колледжа.
- 1.4. План работы методического совета и отчет о его работе утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 1.5. Решения методического совета по вопросам, находящимся в его компетенции, проводятся в жизнь приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе.
- 1.6. В своей деятельности методический совет руководствуется:
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
  - Уставом колледжа;

- приказами, распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами колледжа;
- настоящим Положением.

## **II. Основные цели и задачи методического совета**

Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- координации методической работы предметно-цикловых комиссий.
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

Задачами методического совета являются:

- участие в разработке и реализации стратегии развития колледжа;
- координация методической работы предметно-цикловых комиссий;
- анализ и экспертиза учебно-методической документации;
- нормативное и информационное обеспечение методической работы предметно-цикловых комиссий;
- анализ и обобщение педагогического опыта преподавателей;
- участие в подготовке и проведении научно-практических, студенческих конференций.

### **III. Организационная структура и порядок работы**

В состав методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий практическим обучением, заведующие очным и заочным отделениями, методист, председатели предметно-цикловых комиссий.

Состав методического совета утверждается приказом директора.

Методист организует деятельность методического совета, проверку выполнения его решений, информирует ее членов о выполнении ранее принятых решений.

Заседания методического совета проводятся открыто не реже 1 раза в 2 месяца. День заседаний – 3 четверг месяца.

Методический совет считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции методического совета, вступают в силу после их утверждения заместителем директора по учебной работе и являются обязательными для всех категорий педагогических работников.

### **IV. Содержание работы методического совета.**

4.1. Методический совет анализирует уровень методической работы образовательного учреждения, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

- 4.2. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.
- 4.3. Рассматривает вопросы приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения и предметно-цикловых комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения.
- 4.4. Организует работу по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.5. Рассматривает локальные акты, обеспечивающие реализацию направлений деятельности методического совета, не противоречащие Уставу колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

## **V. Права и обязанности членов методического совета**

Члены методического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- контролировать подготовку материалов и проектов документов по тематике заседаний методического совета;
- координировать методическую работу предметно-цикловых комиссий;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов;
- методист несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы методического совета;

- члены методического совета несут ответственность за качество выполнения работы в соответствии с утвержденным планом работы совета.

Члены методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с методической работой, на педагогических советах;
- вносить изменения в принятые документы по методической работе;
- посещать учебные занятия преподавателей колледжа;
- представлять преподавателей к различным формам поощрения за высокое качество выполненной работы.