

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж культуры»

_____ С.А.Семенько

г.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
Центром дополнительного образования**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета

г.

Ярославль, 2015

1. Общие положения

Центр дополнительного образования колледжа (далее «ЦДО») создан с целью организации предоставления дополнительных образовательных услуг и иных видов деятельности определённых уставом колледжа. ЦДО является базой практики для студентов колледжа.

1.2. ЦДО в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- нормативно-правовой документации РФ и Ярославской области;
- уставом колледжа;
- настоящим положением.

1.3. ЦДО непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.4. ЦДО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

2. Виды деятельности

2.1. ЦДО вправе на платной основе для физических и юридических лиц осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам; организация и проведение профильного образовательного лагеря для детей и подростков;
- обучение абитуриентов на подготовительных курсах;
- инновационная и экспериментальная деятельность;
- организация и (или) проведение конференций, семинаров, мастер-классов, консультаций, конкурсов, встреч, круглых столов, выставок, выставок-продаж;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в колледже;
- организация и осуществление театральной деятельности: постановка и показ спектаклей;
- осуществление культурно-досуговой деятельности: организация и проведение концертов, фестивалей, ярмарок, праздников, представлений, дискотек;
- выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;
- создание и реализация программных продуктов, видео- и аудио-материалов, воспроизведение, изготовление экземпляров фонограмм, визуальных и аудиовизуальных произведений на любых видах носителей, продажа и (или) предоставление в пользование на платной основе видео- и аудио-носителей, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования и культуры;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- предоставление платных услуг библиотеки колледжа;
- предоставление машинного времени для самостоятельной работы за компьютером в программных средах;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство, реализация собственной продукции;
- осуществление торгово-закупочной деятельности.

2.2. При осуществлении приносящей доход деятельности колледж руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ярославской области.

2.4. Право колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Колледж при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. Порядок формирования цены.

Цены на платные услуги формируются на основе финансовых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством РФ.

Формирование цен на платные образовательные услуги осуществляется в разрезе затрат, которые делятся по способу включения на прямые и косвенные, а по статьям калькуляции включают в себя следующие виды затрат:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда (страховые взносы);
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата прочих услуг;
- оплата прочих расходов;

затраты материалов на оказание услуги;

- оплата труда работников аппарата управления;
- начисления на оплату труда работников аппарата управления (страховые взносы).

Расчет и цена платных услуг составляется бухгалтерией колледжа с нормой прибыли от 30%, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором.

4. Порядок распределения доходов.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на нужды колледжа.

По результатам приносящей доход деятельности не более 50% от суммы направляется на выплату вознаграждения за выполненный объем работ (оказание услуг), премирование сотрудников (работников) в соответствии с действующим положением об оплате труда, материальном стимулировании и материальной помощи работников колледжа. Условия оплаты определяются в договоре между учреждением (заказчиком) и работником (исполнителем). Оставшиеся средства направляются на укрепление материально-технической базы, текущие расходы, связанные с деятельностью учреждения при отсутствии

или недостаточностью бюджетных ассигнований.

5. Организация работы.

Руководство и организацию работы осуществляет зам.директора (руководитель ЦДО), назначаемый директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-воспитательной и методической работы не менее 5 лет.

. В отсутствие руководителя ЦДО его функции выполняет методист.

Функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников ЦДО регламентируются должностными инструкциями.

Руководитель ЦДО для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа, органами государственной власти Ярославской области, образовательными учреждениями и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции центра;

взаимодействия с коммерческими организациями, СМИ по вопросам рекламы колледжа.

Дополнительные платные услуги оказываются на основе договора с получателем услуги.

. При организации дополнительных платных образовательных услуг заключаются договоры с преподавателями, составляется расписание и график учебных занятий.

Учреждение вправе привлекать для выполнения работ, оказания услуг штатных работников и (или) специалистов со стороны на договорной основе с выплатой вознаграждений за выполненный объем оказанных услуг (выполненных работ) за счет средств приносящей доход деятельности.

6. Порядок оплаты услуг

6.1. Оплата за дополнительные услуги производится через банки РФ в безналичной форме, а также наличными денежными средствами в кассу колледжа.

6.2. Средства поступают на лицевой счет колледжа.