

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области
«ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»
(ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»)

ПРИКАЗ
г.Ярославль

№ 07-02/ 59 - од

«25» октября 2021 г.
О функционировании колледжа
в нерабочие дни

В соответствии с указом Губернатора области от 03.04.2020 № 80 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении в указ Губернатора от 18.03.2020 г. № 47, внесение изменений в постановление Правительства области от 17.03.2021 № 113-п, постановлением Правительства Ярославской области от 22.10.2021 г. № 746-п, указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 595

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать в период с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г. неучебными днями в колледже.
2. Считать с 30.10.2021 г. по 03.11.2021 г. - нерабочими днями с сохранением заработной платы всем сотрудникам колледжа, работающим при пятидневной рабочей неделе.
3. Считать с 30.10.2021 г. по 03.11.2021 г. и с 05.11.2021 г. по 06.11.2021 г. - нерабочими днями с сохранением заработной платы всем сотрудникам колледжа, работающим при шестидневной рабочей неделе.
4. Определить численность работников, обеспечивающих в нерабочие дни с 30.10.2021 г. по 06.11.2021 г. функционирование колледжа в следующем составе:

Дата	ФИО	Должность	Телефон
30.10.2021	Черняк Наталья Николаевна	Заместитель директора	47-97-44
01.11.2021	Рыбаков Дмитрий Николаевич	Заведующий учебно-производственной практикой	44-28-67
01.11.2021	Наумова Екатерина Сергеевна	секретарь	44-28-00
02.11.2021	Богатова Ирина Александровна	Заместитель директора	44-27-10
02.11.2021	Романова Светлана Александровна	Заведующий библиотекой	44-28-67
02.11.2021	Степанова Валерия Сергеевна	Лаборант	44-27-10
03.11.2021	Подкозьина Елена Александровна	Заведующий заочным отделением	47-97-44
03.11.2021	Наумова Екатерина Сергеевна	Секретарь	44-28-00
03.11.2021	Романова Светлана Александровна	Заведующий библиотекой	44-28-67
05.11.2021	Тарасенко Павел Кондратьевич	Заместитель директора по АХЧ	44-28-67
06.11.2021	Богатова Ирина Александровна	Заместитель директора	44-27-10

5. Главному бухгалтеру Солодовой О.В.:

-сохранить за всеми сотрудниками заработную плату за указанные нерабочие дни, кроме тех кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности;

-обеспечить начисление и выплату заработной платы за октябрь 2021 г. в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Ярославского колледжа культуры.

5. Начальнику отдела кадров Кайгородовой Т.И.:

-использовать в таблице учета рабочего времени «НОД»- нерабочий день с сохранением заработной платы;

-проинформировать работников об изменении режима работы;

-привлекать к работе в не рабочие выходные дни только с письменного согласия Сотрудника.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



И.А.Богатова