

Департамент культуры
Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

«ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»
(ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»)

150048 г. Ярославль, ул. Ньютона, д.30а

Тел./факс (4852) 44-27-10

e-mail: info@yarcult.ru

ОКПО 02177783 ИНН 7606021562

КПП 760401001

№ 01-06/38 от 26 ЯНВ 2021

на № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО



Директор департамента культуры Ярославской области

М.В. Васильева

УТВЕРЖДАЮ



Директор Семенько С. А.

(подпись)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»

(наименование организации)

на 20 21 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Привести в соответствие информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | Обновление (актуализация) сведений, находящихся на официальном сайте | постоянно, в течение 10 дней с момента изменения информации | Романова С.А.- зав. библиотекой | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|---|--|
| Привести в соответствие информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Обновление (актуализация) сведений, находящихся на официальном сайте. | постоянно, в течение 10 дней с момента изменения информации | Романова С.А.- зав. библиотекой | Требуемая для размещения информация была размещена на официальном сайте в 2020 году за 2019, и в 2019 г. за 2018 г. колледжа в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» -«Отчеты» – по годам (2019, 2018) | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | 1. Создание форм обратной связи на официальном сайте 2. Еженедельный мониторинг сайта 3. Информирование родителей на родительских собраниях о разделе на сайте колледжа «Обратная связь» | январь-февраль 2021 г. | Романова С.А.- зав. библиотекой | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте технической возможности выражения получателями образовательных услуг | Размещение на сайте колледжа закрытой базы данных обращений с возможностью поиска по реквизитам обращения, его статуса и | январь-февраль 2021 г. | Романова С.А.- зав.библиотекой | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | исполнителя. 2. Еженедельный мониторинг сайта | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 97 | - | - | - | - | - |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 40 | - | - | - | - | - |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 95 | - | - | - | - | - |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 95 | - | - | - | - | - |