Государственное профессиональное

образовательное учреждение

Ярославской области

**«ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

**(ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»)**

ПРИКАЗ

«22» июня 2020 г. г.Ярославль № 07-02/ - од

о внесении изменений в приказ

от 15.06.2020 г. № 07-02/41-од

# В связи с возобновлением деятельности отдельных учреждений, находящихся в функциональном подчинении департамента культуры Ярославской области, в условиях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Ярославской области, в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 г. №47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции ее распространения» и постановлением Правительства Ярославской области от 15.05.2020 г. №418-п «О работе организаций и индивидуальных предпринимателей в период с 16 мая по 03 июля, на основании приказа департамента культуры Ярославской области от 19.06.2020 г. №114 «О деятельности государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ярославской области с 20 июня 2020 г. »

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в приказ колледжа от 15.06.2020 г. №07-02/41-од «О деятельности колледжа в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1: слова «22 июня» заменить словами «3 июля».

1.2. В пункте 2: слова «22 июня» заменить словами «3 июля».

2.Сотрудники могут выполнять в этот период свои трудовые обязанности на условиях удаленной работы из дома с их письменного согласия.

3.Начальнику отдела кадров Кайгородовой Т.И.:

-проинформировать работников об изменении режима работы;

-получить письменное согласие сотрудников на удаленную работу в указанные дни;

-привлекать к работе в не рабочие выходные дни только с письменного согласия сотрудника;

-заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с сотрудниками, которые работают на удаленной работе из дома, если такие соглашения не заключили ранее;

-всем сотрудникам, кто работает на удаленной работе, рекомендовать быть на связи в течение рабочего дня с непосредственным руководителем подразделения, коммутацию вести посредством электронной почты и телефонной связи;

-использовать в табеле учета рабочего времени коды «УР»- рабочий день на условиях удаленной работы из дома.

4.Инженеру Голованову А.Ю. и специалисту по ОТ Рыбакову на период с 22 июня 2020 г. по 03 июля 2020 г. включительно обеспечить соблюдение в учреждении мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27 и приказе №07-02/11-од от 15 мая 2020 г.

5.Заведующему библиотекой колледжа Романовой С.А. возобновить функционирование библиотеки с очным присутствием посетителей в режиме организации приема и выдачи книг при обязательном выполнении следующих условий:

-наличие отдельного входа;

-обеспечение социальной дистанции не менее 1,5 метра;

-закрытого доступа к фонду;

-предварительного заказа литературы;

-запрета обслуживания в читальном зале;

-соблюдение карантина книг и периодических изданий, возвращенных пользователями.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.А.Семенько

С приказом ознакомлены: И.А.Богатова

В.Ю.Голованов

О.В.Солодова

Т.И.Кайгородова

Н.Н.Черняк

С.А.Романова

Ю.В.Васильева - Проценко