Государственное профессиональное

образовательное учреждение

Ярославской области

**«ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

**(ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»)**

ПРИКАЗ

«15» мая 2020 г. г.Ярославль № 07-02/31- од

 о деятельности

 колледжа в период

 с 18 мая по 31 мая 2020 г.

#  В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ярославской области, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2020 г. №527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и указом Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 №47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с приказом департамента культуры Ярославской области от 14 мая 2020 г.№103 «О деятельности государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ярославской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.В период с 18 мая по 31 мая обеспечить максимально возможное количество работников на удаленный и/или дистанционный режим работы.

2.Предпринять меры, направленные на минимизацию очного присутствия работников, обеспечивающих по 31 мая 2020 г. включительно функционирование учреждения.

3.Сотрудники могут выполнять в этот период свои трудовые обязанности на условиях удаленной работы из дома с их письменного согласия.

4.По возможности ограничить свое внутрирегиональное и межрегиональное перемещение, а также обеспечить ограничение внутрирегионального и межрегионального перемещения сотрудников в целях осуществления ими трудовой деятельности.

5.Начальнику отдела кадров Кайгородовой Т.И.:

-проинформировать работников об изменении режима работы;

-получить письменное согласие сотрудников на удаленную работу в указанные дни;

-привлекать к работе в не рабочие выходные дни только с письменного согласия сотрудника;

-заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с сотрудниками, которые работают на удаленной работе из дома, если такие соглашения не заключили ранее;

-всем сотрудникам, кто работает на удаленной работе, рекомендовать быть на связи в течение рабочего дня с непосредственным руководителем подразделения, коммутацию вести посредством электронной почты и телефонной связи;

-использовать в табеле учета рабочего времени коды «УР» - рабочий день на условиях удаленной работы из дома.

6. Главному бухгалтеру Солодовой О.В.:

-сохранить за всеми сотрудниками заработную плату за указанный период, кроме тех кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности;

-обеспечить начисление и выплату заработной платы за первую часть месяца и вторую часть месяца в мае в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Ярославского колледжа культуры.

7.Заместителю директора по АХЧ Тарасенко П.К. и специалисту по ОТ Рыбакову на период с 18 мая по 31 мая включительно обеспечить соблюдение в учреждении мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27, включая:

- при входе работников в колледж - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью дозаторов),

или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в колледж, в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, поручней, контактны поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях- с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

-соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) на рабочих местах, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также использование работниками средств индивидуальной защиты рук на рабочих местах (перчаток) и (или) территории колледжа в случае посещения мест общего пользования либо физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор С.А.Семенько

 С приказом ознакомлены: И.А.Богатова

 П.К.Тарасенко

 О.В.Солодова

 Т.И.Кайгородова

 Н.Н.Черняк

 С.А.Романова

 Ю.В.Васильева - Проценко