

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области
«ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»
(ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»)

ПРИКАЗ
г. Ярославль

06.04.2020г.
О переходе на дистанционное
обучение

№07-02/23-09

На основании приказа департамента культуры Ярославской области №56 от 03 апреля 2020 года «Об организации деятельности государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры области в период с 04 по 30 апреля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06 апреля 2020 г. и до отдельного указания департамента культуры перевести студентов очного и заочного отделений колледжа при реализации профессиональных образовательных программ на обучение с помощью дистанционных технологий.
2. С 06 апреля 2020 г. заместителю директора по учебной работе Богатовой И.А. организовать обучение студентов очного отделения колледжа по профессиональным образовательным программам с помощью дистанционных технологий.
3. С 06 апреля 2020 г. заведующей заочным отделением Подколызиной Е.А. организовать обучение студентов заочного отделения колледжа по профессиональным образовательным программам с помощью дистанционных технологий.
4. Заведующим очного и заочного отделений проинформировать преподавателей об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условиях обучения.
5. Классным руководителям групп проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условиях обучения.
6. Преподавателям внести изменения в рабочие программы учебных дисциплин междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
7. Обязать преподавательский состав колледжа разработать и разместить в группе колледжа в социальной сети VK(ВКонтакте)

лекционные и практические задания для студентов на период нахождения их на дистанционном обучении.

8. Назначить ответственным лицом за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных технологий Золотарева М.М., Романову С.А., Садчикову Е.Н.

9. Методисту Подколызиной Е.А. актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию дистанционных образовательных технологий для обучающихся и педагогических работников, а также инструкции по размещению учебных материалов.

10. Заместителю директора по учебной работе Богатовой И.А., заведующей очным отделением Смирновой Т.О. обеспечить создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

11. Администратору официального сайта колледжа Золотареву М.М. разместить на сайте консультацию для обучающихся и педагогических работников о том, как организовать работу в «виртуальных» и «совместных» группах.

12. Заместителю директора по учебной работе Богатовой И.А., заведующей очным отделением Смирновой Т.О. обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Директор



С.А. Семенко

В дело № 07- 02 за 2020 г.
Зам. директора по учебной работе
Богатова И. А.
06.04.2020