



УТВЕРЖДАЮ:

 директор ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»
 учреждения _____ С.А.Семенко

Инициалы Фамилия

«12» 01 2017 г.

**План противодействия коррупции
 ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры»**

наименование учреждения

на 2017 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции а ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культур».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в колледже;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;
- разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт колледжа).

Разработка плана противодействия коррупции в ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» включает:

- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в колледже;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда

- оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения;
- обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности колледжа;
- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и Департамента культуры Ярославской области, отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Ярославля на информационных стендах и сайте колледже в сети интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещение на сайте колледжа Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- проведение разъяснительной работы с работниками колледжа:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
 - внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения;
 - тщательный отбор кадров в процессе комплектования;
 - организация приема, перевода и отчисления учащихся;
 - совершенствование организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - организация информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей);

<p>обеспечение ознакомления участников экзаменов с полученными ими результатами;</p> <p>участие представителей колледжа в составе конфликтных комиссий;</p> <p>организация получения, хранения, заполнения и выдачи свидетельств об окончании образовательного учреждения.</p> <p>проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников колледжа и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.</p>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Юрисконсульт Члены комиссии	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива колледжа	2 раза в год	Директор Юрисконсульт Члены комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.3.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор Юрисконсульт Члены комиссии	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.4.	Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Юрисконсульт Члены комиссии.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в

				деятельности учреждения
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в колледже	Два раза в год (июнь; декабрь)	Директор Юрисконсульт Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Юрисконсульт Члены комиссии	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.7.	Осуществление системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор Юрисконсульт Члены комиссии	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.8.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	комиссия по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения

1.9.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря 2017 г.	комиссия по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.10.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.11.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.13.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1.14.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.15.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.16.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.17.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	администрация	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года (при наличии финансирования)	администрация	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Анतिकоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	администрация ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения	В течение	администрация	Обеспечение наглядности дея-

1	2	3	4	5
	информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения, граждан, обучающихся	полугодия 2017 года	Комиссия по противодействию коррупции	тельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение полугодия 2017 года	администрация	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии

				коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	юрисконсульт комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4.	Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей и будущих абитуриентов с условиями поступления и обучения	март 2017	Администрация Комиссия по противодействию коррупции преподаватели	Повышение информационной открытости деятельности учреждения
5.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях из деятельности колледжа.	В течение года	Администрация Комиссия по противодействию коррупции	Повышение информационной открытости деятельности учреждения

