



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО

«Ярославский колледж культуры»

С.А. Семенко

«02» марта 2018г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке постановки на профилактический внутренний учет и снятия с профилактического внутреннего учета студентов колледжа

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

«01» марта 2018г.

Ярославль,
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке постановки на профилактический внутренний учет и снятия с профилактического внутреннего учета студентов «Ярославский колледж культуры» разработано на основании:

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава колледжа.

1.2. Постановка на Внутренний учет колледжа студентов - это мера наказания, дисциплинарного взыскания, является дополнительной формой коррекции и контроля за учебно-воспитательным процессом студентов колледжа, направленная на объединение усилий педагогического коллектива, правоохранительных органов и органов здравоохранения; создания обстановки нетерпимости к нарушителям дисциплины и любым негативным проявлениям; оказанию воспитательного воздействия на студентов - нарушителей и их родителей.

1.3. Учет внутри колледжа ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.3. Целью внутреннего учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

2. Порядок и организация постановки на внутренний учет колледжа.

Согласно ст.5,6,14 Федерального Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» для постановки на учёт внутри колледжа являются:

2.1. Категории обучающихся колледжа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (в том числе несовершеннолетие):

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2 Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются следующие обстоятельства:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3. Иные основания для всех категорий обучающихся колледжа, в отношении которых может проводиться индивидуальная профилактическая работа:

№	Категории обучающихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины	Учет посещаемости
3.2.	Обучающиеся, не успевающие по учебным предметам	Учет успеваемости
3.3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких преподавателей, докладная записка на имя директора колледжа от инспектора полиции.
3.4.	Обучающиеся, нарушающие Устав колледжа	Докладные от преподавателей, работников колледжа

4. Постановку студента на внутренний учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже.

5. Для постановки и снятия с внутреннего профилактического учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

- классный руководитель - заявление о постановке на учет, характеристика с указанием поощрений и взысканий, ведомость успеваемости и посещаемости занятий, карту индивидуальной работы со студентом;

-педагог-психолог- характеристику с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента;

-воспитатель общежития - информационную справку.

6. Перечисленные документы передаются секретарю Комиссии по профилактике правонарушений.

7. Решение о постановке на внутренний профилактический учет принимается на заседании Комиссии по профилактике правонарушений в присутствии студента, классного руководителя, родителей или лиц его заменяющих.

8. В случае неявки родителей на комиссию по профилактике правонарушений вопрос о постановке на внутренний профилактический учет рассматривается без их присутствия.

9. Решение о постановке на внутренний профилактический учет оформляется протоколом заседания Комиссии по профилактике правонарушений и приказом директора колледжа.

10. Порядок снятия с учета внутри колледжа

10.1 Основанием для снятия с профилактического внутреннего учета являются позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента, сохраняющие длительное время.

10.2 Решение о снятии с внутреннего профилактического учета производится на основании документов классного руководителя, заведующего отделением, педагога-психолога, воспитателя общежития, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведения обучающегося.

11. Содержание работы со студентами, поставленными на профилактический внутренний учет.

11.1 Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на профилактический внутренний учет.

11.2 Классный руководитель контролирует посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость обучающегося.

11.3 О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в месяц информирует заместителя директора по воспитательной работе и фиксирует их в учетной карте.

11.4 Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на профилактический внутренний учет, а также наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора колледжа по воспитательной работе.