



Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж культуры»

г. ЯРОСЛАВЛЬ

С.А.Семенко

Февраль 2015 г.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»**

**Положение
о Центре дополнительного образования**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

«26» 02 2015 г.

Ярославль

2015

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) создан с целью организации предоставления дополнительных образовательных услуг и иных видов деятельности определённых уставом ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» (далее Колледж). ЦДО является структурным подразделением и базой практики для студентов Колледжа.

1.2. ЦДО в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2013 г. № 30468 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- нормативно-правовой документации РФ и Ярославской области;
- уставом Колледжа;
- положением о предоставлении платных услуг Колледжем.

1.3. Все дополнительные образовательные услуги Центра являются платными.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги являются частью приносящей доход деятельности учреждения с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2. Цель

2.1. Наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций.

2.2. Улучшение качества образовательного процесса в Колледже.

2.3. Привлечение в бюджет Колледжа дополнительных финансовых средств.

3. Основные задачи

3.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающего вида).

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка).

3.3. Подготовка абитуриентов для прохождения творческих испытаний при поступлении в колледж.

3.4. Оказание иных видов платных услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Колледжа.

4. Основная деятельность

4.1. Центр дополнительного образования разрабатывает и предлагает образовательные программы с учетом запросов потребителей своих услуг, потребностей образовательных учреждений, учреждений сферы культуры.

4.2. ЦДО ведет свою образовательную деятельность в течение всего учебного года, с перерывом на летние каникулы.

4.3. Организует обучение в Детской школе искусств колледжа по дополнительным общеобразовательным программам общеразвивающего типа.

4.4. Предоставляет Детскую школу искусств как базу практики для студентов колледжа.

4.5. Организует обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (не менее 72 часов) и профессиональной переподготовки (свыше 500 часов) работников учреждений культуры и дополнительного образования.

4.6. Организует обучение абитуриентов на подготовительных курсах для прохождения творческих испытаний при поступлении в колледж.

4.7. Оказание иных видов платных услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Колледжа.

4.8. Стоимость оказываемых образовательных платных услуг устанавливается до 31 августа приказом директора колледжа.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками дополнительного образовательного процесса могут быть граждане любого возраста, имеющие желание получить дополнительное образование.

5.2. Прием на обучение в Центр дополнительного образования производится на основании заявления и Договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

5.3. При приеме граждан в ЦДО, администрация знакомит их с документами, регламентирующими деятельность центра: Положением о Центре дополнительного образования, Положением о ДШИ, Положением об оказании платных услуг, с Договором об оказании дополнительных образовательных услуг, образцом документа, получаемого по окончании обучения.

5.4. К педагогической деятельности в ЦДО допускаются лица, имеющие высшее или средне профессиональное профильное образование.

5.5. Отношения работника Центра и учреждения регулируются гражданско-правовым Договором об оказании возмездных услуг.

6. Права Центра дополнительного образования

6.1. Центр дополнительного образования имеет право:

- вносить предложения по улучшению и совершенствованию своей деятельности;
- вносить изменения и дополнения в содержание деятельности Центра дополнительного образования в зависимости от интересов и востребованности дополнительных образовательных услуг;
- комплектовать классы ДШИ согласно поданным заявлениям от родителей;
- комплектовать группы обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

7. Средства Центра дополнительного образования.

7.1. Направления деятельности Центра дополнительного образования разрабатываются с учетом его задач и функций, и утверждаются директором колледжа.

7.2. Средства, поступающие от реализации платных услуг ЦДО, перечисляются на лицевой счет колледжа.

7.3. Центр финансируется из внебюджетных средств колледжа и других законных источников.

7.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность ЦДО осуществляет бухгалтерия колледжа, которая в установленные сроки представляет в вышестоящие органы отчетность по установленной форме.

7.5. Центр дополнительного образования использует материальную базу учреждения и несет за нее полную ответственность.

8. Руководство Центром дополнительного образования.

8.1. Центр дополнительного образования находится в подчинении заместителя директора по дополнительному образованию, который организует всю работу и несет ответственность за деятельность ЦДО.

8.2. Заместитель директора по дополнительному образованию обязан:

- способствовать развитию деятельности, расширению творческих направлений;
- контролировать исполнение функциональных обязанностей педагогов и реализацию дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ;
- осуществлять контроль по следующим пунктам:
 - за режимом работы и посещаемостью;
 - ведением отчетной документации;
 - за заключением Договоров с педагогами, родителями и обучающимися;
 - за своевременной оплатой оказываемых образовательных услуг
 - за начислением суммы вознаграждения по Договору оказания платных услуг педагогам.