



Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО
«Ярославский колледж культуры»

С.А.Семенько

26 02 2015 г.

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
«Ярославский колледж культуры»*

**Положение
о Детской школе искусств**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

«26» 02 2015 г.

Ярославль

2015

1. Общие положения

1.1. Детская школа искусств (далее ДШИ) входит в организационную структуру Центра дополнительного образования колледжа.

1.2. ДШИ не является юридическим лицом, использует расчетный счет колледжа, гербовую печать колледжа установленного образца, бланки с наименованием колледжа.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности осуществляется на основании лицензии серии 76Л02, № 100/15, выданной департаментом образования Ярославской области 16.06.2015 г.

1.4. ДШИ реализует дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающего типа художественно-эстетической направленности для детей и взрослых.

1.5. ДШИ является базой учебной и производственной практики для студентов колледжа.

1.6. В своей деятельности ДШИ руководствуется законодательными и нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- нормативно-правовой документации РФ и Ярославской области;

- СанПиН 2.4.4.3172-14;

- Уставом колледжа;

- Положением о предоставлении платных услуг;

- Положением о Центре дополнительного образования и локальными актами колледжа.

1.7. Обучение в ДШИ осуществляется на основе договора, заключаемого между колледжем, родителями (законными представителями) обучающихся и(или) самими обучающимися на оказание образовательных услуг.

1.8. ДШИ самостоятельно формирует контингент учащихся, организует учебно-воспитательный процесс.

2. Цель, задачи.

2.1. Цель: создание благоприятных условий для развития интеллектуального, творческого, физического потенциала личности, эстетическое воспитание и начальное художественное образование детей и взрослых граждан.

2.2. Задачи:

- организация обучения детей, подростков, взрослых граждан по дополнительным общеобразовательным программам общеразвивающего вида;
- формирование общей культуры;
- приобщение и развитие устойчивого интереса к искусству, народной культуре;
- формирование мотивации учащихся к выбору творческих профессий и поступлению в колледж культуры;
- организация содержательного досуга.

3. Организация деятельности ДШИ.

3.1. Зачисление в ДШИ производится по результатам индивидуального собеседования или прослушивания на основании заявления и договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Родители (законные представители) поступающего представляют медицинский документ, подтверждающий возможность детей осваивать дополнительную образовательную программу и копию документа, подтверждающего льготы на оплату (по необходимости).

3.3. Образовательная деятельность детей в ДШИ может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных классах численностью от 10 до 15 человек.

3.4. Образовательная программа разрабатывается преподавателем с учетом примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также на основании авторских программ.

3.5. Продолжительность реализации программ составляет:

2 года – подготовительный уровень;

3 года – первый уровень;

3 года – повышенный уровень.

3.6. На обучение в ДШИ принимаются дети с 5,5 – 6 лет на программы подготовительного уровня; на программы первого уровня с 8 лет, повышенного уровня – с 11 лет. На программы индивидуального обучения – с 6 лет без ограничения.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.8. ДШИ по запросу родителей может продолжить обучение детей в летнее время по дополнительной образовательной программе художественно-эстетического развития «Пятая четверть».

3.9. Зачисление производится на основании заявления, дополнительного соглашения к договору или по договору об оказании дополнительных образовательных услуг с родителями и(или) законными представителями учащихся.

3.10. Расписание занятий ДШИ утверждает заместитель директора колледжа по дополнительному образованию.

3.11. Учет посещаемости занятий учащимися ведется преподавателями ДШИ в специальных журналах установленного учреждением образца.

3.12. Образовательные программы предусматривают проведение открытых занятий, концертов, организацию развивающего досуга.

3.13. По окончании обучения по программе того или иного уровня учащимся выдается свидетельство установленного образца.

3.14. Работа с родителями учащихся предусматривает: проведение родительских собраний, обсуждение открытых уроков, индивидуальную работу, консультации.

4. Финансирование ДШИ.

4.1. Стоимость обучения в ДШИ определяется Прейскурантом цен на платные дополнительные образовательные услуги, утвержденные директором колледжа, и фиксируется в договоре. Льготы, для определенных категорий потребителей устанавливаются отдельным приказом директора колледжа.

4.2. Финансовые средства ДШИ направляются на:

- оплату труда преподавателей, привлекаемых по договорам;

- улучшение материально-технической базы;
- изготовление и размещение рекламной продукции;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения.

4.3. ДШИ использует имущество колледжа и несет за него полную ответственность.

5. Руководство ДШИ.

5.1. Общее руководство ДШИ осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию - руководитель Центра дополнительного образования. В его обязанности входит:

- подбор преподавателей и заключение договоров о возмездном оказании услуг;
- проведение рекламной компании и набора учащихся;
- составление расписания занятий;
- заключение договоров с потребителями услуг;
- осуществление контроля деятельности ДШИ: за выполнением образовательных программ, режимом работы, посещаемостью, ведением учетной документации, начислением заработной платы преподавателям, своевременностью оплаты по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг;
- проведение родительских собраний;
- ведение отчетной документации.

5.2. Непосредственное руководство классом в ДШИ осуществляет преподаватель, в обязанности которого входит:

- организация обучения и воспитания учащихся с учетом специфики преподаваемых предметов;
- участие в рекламной компании по набору и комплектованию учащихся в классы;
- разработка и предоставление руководителю ЦДО необходимой учебной и плановой документации, в том числе дополнительной образовательной программы;
- соблюдение регламента занятий и расписания работы;
- обеспечение безопасности здоровья и жизнедеятельности учащихся;
- обеспечение во время занятий сохранности имущества колледжа и бережного к нему отношения;
- обеспечение во время занятий требований техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- проведение открытых уроков и консультаций для родителей, участие в родительских собраниях;
- ведение учетной документации.

6. Права и обязанности учащихся.

6.1. Учащиеся ДШИ имеют право:

- выбирать отделение школы по интересам;
- посещать классы нескольких отделений, менять их;
- в индивидуальных случаях, предусмотренных Положением, пользоваться льготной оплатой при наличии необходимых документов;
- пользоваться помещениями, оборудованием, находящимися в распоряжении ДШИ;
- участвовать в культурно-массовых мероприятиях учреждения.

6.2. Учащиеся ДШИ обязаны:

- регулярно посещать занятия;

- бережно относиться к инвентарю, музыкальным инструментам, имуществу и помещениям колледжа;
- соблюдать правила поведения, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.